

Положение о Службе социального такси  
ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе социального такси регулирует вопросы предоставления социальной услуги населению, проживающему на территории Пушкинского района, городов Ивантеевка и Красноармейск, по транспортному обслуживанию на автотранспорте Центра, в том числе на специализированном транспортном средстве с подъемником (далее – Услуга).

1.2. Служба социального такси образуется на базе Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения», подведомственного Министерству социального развития Московской области (далее – Учреждение).

1.3. Предоставление Услуги на специализированном транспортном средстве с подъемником осуществляется в соответствии со схемой транспортного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Пушкинского района и городов Ивантеевка, Красноармейск

1.4. В своей деятельности Служба социального такси руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Национальными стандартами Российской Федерации:

ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;

ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

1.5. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, имеющие место жительства в Московской области (далее – заказчик):

дети-инвалиды (с сопровождающим лицом при необходимости);

инвалиды 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);

инвалиды 2 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);

инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);

участники Великой Отечественной войны, имеющие группу инвалидности (с сопровождающим лицом при необходимости);

лица старше 80 лет (с сопровождающим лицом при необходимости);

граждане пожилого возраста и инвалиды, обслуживаемые на дому и в стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области (с сопровождающим лицом при необходимости);

другие категории пенсионеров, не состоящие на социальном обслуживании, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

другие маломобильные группы населения.

1.6. Услуга не предоставляется:

гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;

гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

в случае несоответствия данных о заказчике Услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;

в случае следования заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.1 настоящего положения;

в случае отказа заказчика в предоставлении информации для предоставления Услуги.

1.7. Услуга предоставляется заказчикам в целях обеспечения их доступа к социально значимым объектам, указанным в пункте 2.1 настоящего Типового положения.

## 2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется Учреждением для выезда заказчиков к социально значимым объектам, находящимся в пределах Московской области и города Москвы:

органу законодательной власти;

органам исполнительной власти;

органам судебной власти, прокуратуре;

органам местного самоуправления;

учреждениям Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

учреждениям социального обслуживания;

учреждениям и органам службы занятости;

спортивным учреждениям;

учреждениям культуры;

образовательным учреждениям;

учреждениям здравоохранения;

лечебным и лечебно-профилактическим учреждениям;

подразделениям медико-социальной экспертизы;

протезно-ортопедическим предприятиям;

учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;

железнодорожным вокзалам, автовокзалам, аэропортам;

аптекам;

учреждениям, предоставляющим бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);

нотариусам, паспортно-визовым службам;

общественным организациям инвалидов;

объектам сферы ритуальных услуг.

Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.2. К приоритетным пунктам назначения, находящимся в пределах Московской области, относятся: учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, подразделениям медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

### 3. Организация деятельности Службы социального такси

3.1. Руководство деятельностью Службы социального такси осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания, на базе которого создана Служба социального такси (далее – заведующий отделением).

3.2. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться в Службу социального такси учреждения в рабочие дни не позднее, чем за 3 дня до предоставления Услуги.

Заявки регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуги Социального такси (Приложение 1). На каждого заказчика в Учреждении заводится карточка персонального учета (Приложение 2).

3.3. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.4. Руководитель Службы социального такси проверяет основания для предоставления Услуги. В случае установления факта недостоверности представленных сведений руководитель Службы социального такси сообщает заказчику об отказе в предоставлении Услуги.

3.5. За день до исполнения заказа руководитель Службы социального такси по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства.

3.6. При посадке в транспортное средство заказчик обязан предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.

3.7. В случае необходимости, водитель обязан помочь заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.8. В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в Службу социального такси не менее чем за час до назначенного времени.

3.9. Оказание Услуги производится с учетом заявки, поступившей от заказчика, и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.10. Учреждение обязано использовать для предоставления Услуги технически исправное транспортное средство.

3.11. Режим работы Службы социального такси и периодичность предоставления Услуги утверждаются руководителем учреждения.

3.12. Экстренный заказ выполняется Службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобиля или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

### 4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4.2. Полная стоимость поездки определяется по формуле:

$$C = (Tr \times P \times K) + (Tвр. \times B), \text{ где:}$$

C – плата за предоставление услуги,

Tr\* – тариф на предоставление услуги,

---

\*Тарифы установлены распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.03.2013 № 22-р «Об установлении тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые государственными учреждениями»

P – расстояние (в километрах),

K – коэффициент, применяемый для расчета стоимости поездки граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области, на специализированном транспортном средстве с подъемником (Приложение 3),

Твр.\* - тариф на время ожидания гражданина,

В – время ожидания гражданина (в минутах).

#### 4.3. Руководитель Службы социального такси:

- при приеме заказа на каждого заказчика оформляет договор и акт выполненных работ, которые передает водителю для подписания заказчиком;

- после поездки согласно показаниям, зафиксированным водителем в карточке персонального учета, и акту выполненных работ, подписанному заказчиком, производит расчет, выписывает квитанцию по форме 0504510 с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества заказчика, вида услуги, маршрута следования (далее - квитанция) и обеспечивает оплату оказанных транспортных услуг (заполненную квитанцию передает водителю автотранспортного средства, выполнявшему заказ, или сопровождавшему лицу для оплаты в сбербанке);

- оформленные должным образом документы руководитель Службы сдает в бухгалтерию.

4.4. Оплата услуг Службы социального такси производится Заказчиком по окончании поездки.

4.5. Водитель передает заказчику квитанцию для оплаты, копию, возвращает руководителю Службы социального такси.

4.6. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуг Службы социального такси, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

### 5. Основные обязанности специалистов Службы социального такси

5.1. Обязанности специалистов Службы социального такси определяются трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. Заведующий отделением обязан:

5.2.1. Осуществлять эффективную организацию труда специалистов Службы социального такси и контроль выполнения ими своих должностных обязанностей, обеспечивать надлежащие условия труда.

5.2.2. Определять объем работы специалистов Службы социального такси с учетом характера предоставляемой Услуги, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой Услуги.

5.2.3. Организовывать текущее и перспективное планирование работы Службы социального такси, осуществлять анализ ее деятельности и прогнозирование.

5.2.4. Информировать и консультировать население муниципального образования по вопросам предоставления Услуги.

5.2.4. Информировать руководство учреждения о недостатках в деятельности Службы социального такси, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.

5.3. Специалисты Службы социального такси обязаны:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

5.3.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения.

5.3.3. Предоставлять заведующему отделением отчет о своей работе в установленном порядке.

### 6. Основные права заказчиков услуги Службы социального такси

6.1. Заказчик имеет право на:

6.2.1. Получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги.

6.2.2. Получение качественной Услуги.

6.2.3. Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании Услуги.

6.2. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в Московской области, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на Услугу в Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к Положению  
о Службе социального такси

Коэффициент, применяемый для расчета стоимости поездки граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области, на специализированном транспортном средстве с подъемником

Расстояние (км)	Коэффициент
до 30 км	1
30 – 60 км	0,8
60 – 90 км	0,6
свыше 90 км	0,5

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ Пушкино**

-газель спец.машина (оборудованная подъемником) проезд 1 км – 18 руб. 30 коп.;

- ожидание гражданина 1 минута – 5 руб

Маршрут поездки	Пробег, км	Тариф (руб.)	Коэф-фициент	Стоимость поездки
Пушкино - МОНИКИ	34	18-30	0,8	498-00
Пушкино - Балашиха (онкоцентр)	46	18-30	0,8	673-00
Пушкино – Домодедово (аэропорт)	83	18-30	0,6	911-00
Пушкино– Шереметьево (аэропорт)	53	18-30	0,8	776-00
Пушкино-НИИ глазных болезней им. Гельмгольца	38	18-30	0,8	557-00
Пушкино - ЦКБ им. Семашко	36	18-30	0,8	527-00
Пушкино – Крюково (санаторий инв.,УВОВ)	85	18-30	0,6	933-00
Пушкино санаторий «Русь»	150	18-30	0,5	1373-00
Пушкино– Перхушково (Одинцовский район)	96	18-30	0,5	878-00

## РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ Красноармейск

-газель спец.машина (оборудованная подъемником) проезд 1 км – 18 руб. 30 коп.;

- ожидание гражданина 1 минута – 5 руб

Маршрут поездки	Пробег, км	Тариф (руб.)	Коэффиц иент	Стоимость поездки
Красноармейск - МОНИКИ	59	18-30	0,8	864-00
Красноармейск – Балашиха (онкоцентр)	71	18-30	0,6	780-00
Красноармейск – Домодедово (аэропорт)	108	18-30	0,5	988-00
Красноармейск – Шереметьево (аэропорт)	78	18-30	0,6	856-00
Красноармейск - НИИ глазных болезней им. Гельмгольца	63	18-30	0,6	692-00
Красноармейск - ЦКБ им. Семашко	61	18-30	0,6	670-00
Красноармейск – Крюково (санаторий инв., УВОВ)	110	18-30	0,5	1006-00
Красноармейск – санаторий «Русь»	150	18-30	0,5	1372-00
Красноармейск – Перхушково (Одинцовский район)	121	18-30	0,5	1107-00

## РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ Ивантеевка

-газель спец.машина (оборудованная подъемником) проезд 1 км – 18 руб. 30 коп.;

- ожидание гражданина 1 минута – 5 руб

Маршрут поездки	Пробег, км	Тариф (руб.)	Кэф-фициент	Стоимость поездки
Ивантеевка - МОНИКИ	34	18-30	0,8	498-00
Ивантеевка - Балашиха (онкоцентр)	46	18-30	0,8	673-00
Ивантеевка – Домодедово (аэропорт)	83	18-30	0,6	911-00
Ивантеевка– Шереметьево (аэропорт)	53	18-30	0,8	776-00
Ивантеевка-НИИ глазных болезней им. Гельмгольца	38	18-30	0,8	557-00
Ивантеевка - ЦКБ им. Семашко	36	18-30	0,8	527-00
Ивантеевка – Крюково (санаторий инв.,УВОВ)	85	18-30	0,6	933-00
Ивантеевка – санаторий «Русь»	150	18-30	0,5	1373-00
Ивантеевка– Перхушково (Одинцовский район)	96	18-30	0,5	878-00



**Карточка  
персонального учета**

Лицевая сторона:

ФИО		
Адрес проживания		
Контактный телефон		
Паспорт (документ, удостоверяющий личность)	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан
Документ, устанавливающий группу инвалидности	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан

Оборотная сторона:

№ п/п	Дата	Маршрут	Время прибытия в пункт назначения	Расстояние (км)	Время ожидания (мин.)
1	2	3	4	5	6

**Журнал  
учета поступающих заявок на предоставление  
услуги Социального такси**

№ п/п	Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	ФИО пользователя	Содержание заявки	Маршрут следования	Количество сопровождающих лиц	Отметка о выполнении заявки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9