

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по  
ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»  
№ \_\_\_\_\_

**ПУШКИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ  
(ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ**

### **1. Общие положения**

Социально-реабилитационное отделение (далее – отделение) Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения» предназначено для проведения оздоровительных и социально – реабилитационных мероприятий с инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившими лицами, не имеющими инвалидности, но нуждающимися в получении реабилитационных услуг.

В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», ГОСТами по социальному обслуживанию населения, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН» и настоящим Положением.

В отделение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению, которым предоставляются социально-реабилитационные услуги (восстановительная терапия).

Для получения услуг граждане предоставляют документ, удостоверяющий их личность, а инвалиды – индивидуальную программу реабилитации, выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.

Реабилитационно-оздоровительные мероприятия в отделении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

Для оформления в социально-реабилитационное отделение необходимы следующие документы:

- личное заявление;
- справка об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации;
- заключение лечащего врача об отсутствии противопоказаний для пребывания в отделении и рекомендуемых мероприятиях реабилитации;
- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- справка о составе семьи из домоуправления;

Обслуживание клиентов осуществляется по подгруппам в количестве 7-10 человек. Занятия проводятся в индивидуальной, групповой и мало-групповой (от 2 до 5 человек) форме.

Противопоказаниями для направления в отделение являются:

- психические заболевания в стадии обострения;
- хронический алкоголизм;
- венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза;
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

## **2. Основные задачи социально-реабилитационного отделения**

Проведение реабилитационных и социально-реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей.

## **3. Структура социально-реабилитационного отделения**

Социально-реабилитационное отделение возглавляет заведующий отделением.

В отделение входят: специалисты по социальной работе, врач-терапевт, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудотерапии, медицинская сестра, культорганизатор, психолог.

## **4. Функции социально-реабилитационного отделения**

Специалисты отделения осуществляют следующие функции:

- определяют (детализируют и конкретизируют) потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социально-реабилитационных услугах и их видах с последующей разработкой комплексных оздоровительных программ;
- участвуют в проведении реабилитационного совета для составления индивидуальных программ реабилитации, а также долгосрочных межведомственных программ реабилитации (совместно со специалистами МСЭ);
- организуют и проводят оздоровительные и профилактические мероприятия по социально-медицинским, социально-психологическим, информационно-консультативным вопросам;
- осуществляют оказание социальных услуг, согласно Перечню услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг и дополнительных услуг.

Услуги, предоставляемые клиентам:

### **Социально-бытовые:**

- оказание помощи в выполнении физических упражнений;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации, формирование и организация «групп здоровья» по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан.

### **Социально-психологические:**

- анимационные услуги (экскурсии, посещение театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия). Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов;

- услуги, связанные с социально-трудовой реабилитацией: создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.

**Социально-правовые:**

- помощь в оформлении документов.

**6. Взаимоотношения с другими подразделениями  
ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»**

Предоставление руководителям и специалистам:

Кому предоставлять	Что предоставлять	Срок предоставления
Директор Центра	Подготовка ответов на письма, заявления. Предложения по улучшению и совершенствованию работы. Информация по вопросам, стоящим на контроле.	Согласно установленным срокам. По мере необходимости. Согласно требованию директора.
Специалисту по кадрам	Заявления, служебные записки докладные для подготовки приказов по личному составу Трудовые договора  Служебные записки для подготовки приказов по обслуживаемым гражданам Табель учета использования рабочего времени График отпусков на следующий год	Не позднее даты указанной в документе  В день приема на работу нового сотрудника Не позднее даты указанной в документе  За 5 рабочих дней до выдачи заработной платы 10 декабря текущего года
Инженер по охране труда	Журналы учета инструктажа Информация по обеспечению безопасности и охраны труда Акты расследования несчастных случаев, показания свидетелей	1 раз в полгода По требованию  В случае необходимости
Заведующий организационно-методическим отделением	Отчеты по оказываемым услугам. Сведения о вновь принятых гражданах.	До 10 числа месяца следующего за отчетным При зачислении пенсионера
Заведующий хозяйством	Заявки на приобретение материальных ценностей, канцтоваров и инвентаря Сведения по приобретению спецодежды	1 раз в квартал
Главный бухгалтер	Отчеты по дополнительным	До 10 числа месяца

	платным услугам Акты выполненных работ	следующего за отчетным
Юрист, психолог, парикмахер	Заявка на необходимую помощь	По мере поступления заявок

## 7. Права

Право на профессиональную деятельность в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов имеют граждане Российской Федерации, получившие высшее профессиональное или среднее образование или профессиональную подготовку в образовательных учреждениях Российской Федерации.

Для оказания основных социально-бытовых услуг могут приниматься граждане, не имеющие профессиональной подготовки.

Сотрудники отделения имеют право на:

- выплату компенсации на приобретение спецодежды и специнвентаря в соответствии с нормативными документами;
- бесплатный профилактический осмотр и обследование при поступлении на работу, а также бесплатное диспансерное наблюдение в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения;
- внесение предложений по совершенствованию работы отделения;
- продвижение по работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;
- повышение квалификации;
- первоочередную установку квартирного телефона;
- бесплатный проезд на транспорте общего пользования (кроме такси), связанный с выполнением служебных обязанностей.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) социально-реабилитационным отделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

8.2. Работники социально-реабилитационного отделения несут ответственность:

- если их действия (бездействия) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья клиента последствия или иное нарушение его прав;
- за разглашение сведений о клиенте, ставших известными работнику в процессе трудовой деятельности;
- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением и должностными инструкциями и квалификационными требованиями обязанностей и функций.

Степень ответственности работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

Специалист по кадрам

В.Ф. Борисова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по социальным вопросам \_\_\_\_\_ Т.А. Перемиловская

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ О.Ю. Смолина

