

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПУШКИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

25.08.2017 г. № 52-од

О мерах, направленных на обеспечение защиты персональных данных
при их обработке ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом министра социальной защиты населения Московской области от 30.04.2013 № 121 «О мерах, направленных на обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Министерства социальной защиты населения Московской области» и в целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах учреждения,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных главного бухгалтера Кузнецову Ю.А., заведующего отделением Смирнову Н.П., ведущего документоведа Королеву Н.П.
2. Назначить ответственным за защиту конфиденциальной информации в учреждении электроника ГОРЯЧЕВА Сергея Владимировича.
3. Горячеву С.В.:
 - в своей работе руководствоваться требованиями положений, утвержденных вышеуказанным приказом министра;
 - установить соответствующий режим защиты в отношении сведений конфиденциального характера и осуществлять контроль его соблюдения;
 - довести до руководителей подразделений перечень защищаемых информационных ресурсов и баз данных, используемых в учреждении.

4. На руководителей учреждения, главного бухгалтера, заведующих отделениями, специалистов по кадрам, специалистов бухгалтерского учета и иных специалистов, владеющих информацией по персональным данным, возложить ответственность за выполнение требований при работе с персональными данными сотрудников и получателей социальных услуг, обрабатываемыми в информационных системах, а также в других базах данных и документах.

5. Обеспечить выполнение требований Правил и Порядков, утвержденных вышеуказанным приказом министра, и руководствоваться ими в повседневной деятельности.

6. Данный приказ с приложениями к нему довести до руководителей подразделений.

7. Утвердить:

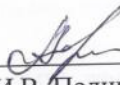
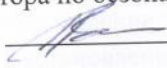
- должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении;
- перечень информационных систем персональных данных;
- перечень должностей сотрудников структурных подразделений учреждения, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Директор



Т.А. Перемиловская

Согласовано:

И.о. заместителя директора по безопасности  Л.В. Адамян
Юрисконсульт  И.В. Полищук

УТВЕРЖДЕНА
приказом по ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»
от 25.08.2017 № 52-од

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»**

1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУСО МО «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора учреждения.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Московской области (далее - Министерство), регламентирующими вопросы обработки персональных данных и их защиты, настоящей должностной инструкцией.

4. Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

1) требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных;

2) участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных;

3) инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем;

4) обращаться к директору с предложением о приостановке

процесса обработки персональных данных или об отстранении от работы с персональными данными пользователей в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности;

5) давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в учреждении.

5. В должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных входит:

1) предоставление субъекту персональных данных или его представителю по его просьбе информацию;

2) осуществление внутреннего контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в учреждении, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доведение до сведения работников учреждения положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) разъяснение субъектам персональных данных юридических последствий отказа от предоставления его персональных данных;

6) обеспечение конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе осуществления возложенных задач.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»
от 25.08.2017 № 52-од

Перечень информационных систем персональных данных

Перечень информационных систем персональных данных ГБУСО МО «Пушкинский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – учреждение):

1. Программный комплекс «Web-Консолидация» с соответствующими базами данных. Цель обработки данных - обеспечение бухгалтерского учета и отчетности учреждения.
2. Программный комплекс «1С» с соответствующими базами данных. Цель обработки данных - обеспечение бухгалтерского учета и отчетности учреждения.
3. Программный комплекс «ЕАИС СОЦ МО» с соответствующими базами данных. Цель обработки данных – внесение в личные дела получателей социальных услуг договоров о предоставлении социальных услуг и сведений об оказанных услугах.
4. Программный комплекс «МСЭД». Цель обработки данных – работа с обращениями граждан.

УТВЕРЖДЕН
приказом по ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН»
от 25.08.2017 № 52-од

**Перечень должностей сотрудников структурных подразделений учреждения,
должностные обязанности которых предусматривают осуществление
обработки персональных данных либо осуществление доступа к
персональным данным**

№ п/п	Подразделение, должность
	Аппарат
1	Директор учреждения
2	Заместитель директора по безопасности
3	Заместитель директора по социальным вопросам
4	Заместитель директора по реабилитации
5	Специалист по кадрам
6	Специалист по социальной работе
7	Ведущий экономист
8	Бухгалтер 1 категории
9	Бухгалтер 2 категории
10	Электроник
11	Юрисконсульт
	Отделения социального обслуживания на дому
12	Заведующая отделением
13	Социальный работник
	Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому
14	Заведующая отделением
15	Социальный работник
16	Медицинская сестра
	Отделение срочного социального обслуживания
17	Заведующая отделением
18	Психолог
20	Специалист по социальной работе
21	Социальный работник
	Отделение дневного пребывания
22	Заведующая отделением
23	Врач-терапевт
	Социально-реабилитационное отделение
24	Заведующая отделением
25	Специалист по социальной работе
	Отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными и умственными возможностями
26	Заведующая отделением
27	Специалист по социальной работе
	Организационно-методическое отделение
28	Заведующая отделением
29	Специалист по социальной работе
30	Методист