



УТВЕЖДАЮ:
Директор ГБУСО МО
«Пушкинский КЦСОН»
Т.А. Перемиловская
16 января 2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», законом Московской области от 4 декабря 2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения в Московской области» и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг установленного образца;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, подтверждающий местожительства в Московской области;
- документы, подтверждающие доходы гражданина и членов семьи в денежной форме;
- выписка из домовой книги;
- выписка из финансового лицевого счета;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов);
- при обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

В случае подачи заявления законным представителем гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, с 8.30. до 18.00. В пятницу с 8.30. до 15.30. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- обеспечивать доступ социального работника в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, осуществляющему социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес социальных работников и других работников Учреждения;

- находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником, обеспечить социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение для исполнения им должностных обязанностей;

- в случае отсутствия в дни посещения своевременно предупреждать социального работника или заведующего отделением о сроках своего отсутствия в письменной, устной форме или с использованием средств связи;

- при плановом посещении формировать в письменном виде заказ на следующее посещение на приобретение продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, а также выдавать авансовую сумму на их покупку и производить окончательный расчет при доставке товаров на дом;

- обеспечить предоставление социальному работнику инвентаря, расходных материалов, продуктов, необходимых для оказания соответствующих социально- бытовых услуг;

- в дневнике социального работника проверять правильность произведенных социальным работником записей и скреплять своей подписью фиксируемый факт оказания социальных услуг;

- по результатам оказания социальных услуг ежемесячно подписывать акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой;

- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;

- соблюдать общепринятые нормы поведения в быту, исключать факторы, угрожающие жизни или здоровью социального работника, не допускать при посещении социальным работником нахождения в состоянии алкогольного или иного опьянения;

- с учетом возраста и состояния здоровья соблюдать санитарно-гигиенические правила (смена нательного и постельного белья, принятие ванны, душа) и поддерживать должное санитарное состояние жилого помещения;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют отделением дневного пребывания и социально-реабилитационным отделением гражданам пожилого возраста и инвалидам.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг установленного образца;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, подтверждающий место жительства в Московской области;
- документы, подтверждающие доходы гражданина и членов семьи в денежной форме;
- выписка из домовой книги;
- выписка из финансового лицевого счета;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов);
- при обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

В случае подачи заявления законным представителем гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг с 9.00 до 17.00 пятницу с 9.00. до 15.00.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

5.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;

- соблюдать режим работы Учреждения;

- соблюдать график посещения;

- информировать заведующего отделением или специалистов центра об отсутствии в Учреждении по уважительной причине;

- посещать групповые и индивидуальные занятия, проводимые специалистами, в соответствии с направлениями;

- уважительно и корректно относиться друг к другу и работникам Учреждения, осуществляющим социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений. Соблюдать культуру речи и общепринятые правила поведения;

- соблюдать условия заключенного договора, определяющего виды, объем, периодичность оказания услуг, порядок и размер оплаты;

- с учетом возраста и состояния здоровья соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в группах, кабинетах, местах общего пользования Учреждения;

- бережно относиться к инвентарю, оборудованию, бытовой технике учреждения. Соблюдать правила техники безопасности;

- своевременно предупреждать заведующего отделением о своем предполагаемом отсутствии в Учреждении и его сроках;

- иметь сменную обувь;

- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;

- выполнять указания работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями;

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

5.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

6.2. Социальные услуги предоставляются детям от 3 до 18 лет, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг.

6.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг установленного образца уполномоченного лица гражданина;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства в Московской области;
- выписка из домовой книги;
- выписка из финансового лицевого счета;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов).

6.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

6.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с режимом работы отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.

7.2. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;
- не покидать территорию Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

7.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.