

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПУШКИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

30.12.2020 г. № 61-од

Об утверждении Положения о Службе социального такси.

В связи с изменением тарифов с 2021 года на дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату, на основании положений ГОСТов по социальному обслуживанию населения и иных нормативно-правовых актов федерального и регионального законодательства:

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о Службе социального такси (на 8 листах с приложениями) с 01.01.2021 года.
2. Заведующей отделением срочного социального обслуживания **Марченко Марине Леонидовне** руководствоваться данным Положением о Службе социального такси в текущей работе. Довести до сведения сотрудников отделения, в части их касающейся, нормы и правила по использованию положения в работе и предоставлению данной услуги, введенные в действие с 01.01.2021 года.
3. Контроль исполнения приказа в части организации деятельности и ведения документации в отделении возложить на заместителя директора Ильину Марию Маратовну, в части контроля по оплате транспортных услуг, предоставляемых Службой социального такси, возложить на главного бухгалтера Кузнецову Юлию Андреевну.
4. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО МО
Пушкинский КЦСОН



Т.А. Перемиловская

Положение о Службе социального такси

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Службе социального такси определяет объем, порядок и условия предоставления социальной услуги по транспортному обслуживанию гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории города Пушкино и Пушкинского городского округа, а также территории городских округов Ивантеевка и Красноармейск. Под социальной услугой «Социальное такси» (далее – Услуга) понимается оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к социально значимым объектам.
- 1.2. Служба социального такси действует на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – КЦСОН).
- 1.3. Предоставление Услуги осуществляется для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории города Пушкино и Пушкинского городского округа, а также на территории городских округов Ивантеевка и Красноармейск, на специализированном транспортном средстве, оборудованном подъемником.
- 1.4. В своей деятельности Служба социального такси руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Национальными стандартами Российской Федерации:
 - ГОСТ Р 52142 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».
 - ГОСТ Р 52143 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».
 - ГОСТ Р 52496 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»
 - ГОСТ Р 52884 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам».
 - ГОСТ Р 53059 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам».
 - Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ « О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
 - Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 года N 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области»;
 - иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.
- 1.5. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, имеющие место жительства в Московской области (далее – Заказчик):
 - дети-инвалиды (с сопровождающим лицом при необходимости);
 - инвалиды 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
 - инвалиды 2 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
 - инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
 - участники Великой Отечественной войны, имеющие группу инвалидности (с сопровождающим лицом при необходимости);
 - лица старше 80 лет (с сопровождающим лицом при необходимости);
 - граждане пожилого возраста и инвалиды, обслуживаемые на дому и в стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области (с сопровождающим лицом при необходимости);
 - другие категории пенсионеров, не состоящие на социальном обслуживании находящиеся в трудной жизненной ситуации.
 - иные маломобильные группы населения.

1.6. Услуга не предоставляется:

- гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о Заказчике Услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
- в случае следования Заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- в случае отказа Заказчика в предоставлении информации для оказания Услуги.

1.7. Услуга предоставляется Заказчику в целях обеспечения доступа к социально значимым объектам, указанным в п.2.1 настоящего Положения.

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется КЦСОН для выезда Заказчика к социально значимым объектам, находящимся в пределах Московской области:

- органу законодательной власти Московской области;
- органу исполнительной власти Московской области;
- органам судебной власти, прокуратуре;
- учреждениям Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ;
- органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним;
- учреждениям социального обслуживания;
- учреждениям и органам службы занятости;
- учреждениям культуры;
- спортивным учреждениям;
- образовательным учреждениям;
- учреждениям здравоохранения, аптекам;
- лечебным и лечебно-профилактическим учреждениям;
- подразделениям медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедическим предприятиям;
- учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;
- железнодорожным вокзалам, автовокзалам, аэропортам;
- учреждениям, предоставляющим бытовые услуги (баня, фотоателье, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви, ателье и т.п.);
- нотариусам, паспортно-визовым службам;
- общественным организациям инвалидов;
- объектам сферы ритуальных услуг.

Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.2. К приоритетным пунктам назначения, находящимся в пределах Московской области, относятся: учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, подразделения медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

3. Организация деятельности Службы социального такси.

3.1. Руководство деятельностью Службы социального такси осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Пушкинского КЦСОН, на которого приказом директора возложены обязанности по организации деятельности Службы социального такси.

3.2. Для получения Услуги гражданину необходимо обратиться в службу социального такси учреждения в рабочие дни не позднее, чем за 3 дня до предоставления Услуги. Заявки на предоставление Услуг регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуг социального такси (приложение № 1). На каждого Заказчика в Учреждении заводится карточка персонального учета (приложение № 2). С каждым Заказчиком заключается договор о предоставлении транспортных услуг (приложение № 3), с приложением акта о подтверждении выполнения Услуги.

3.3. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим Заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.4. Руководитель службы социального такси проверяет наличие оснований для предоставления Услуги. В случае установления факта недостоверности представленных сведений для оказания услуги руководитель службы социального такси сообщает Заказчику об отказе в предоставлении Услуги.

- 3.5. За день до исполнения заказа руководитель службы по телефону уточняет у Заказчика время подачи транспортного средства.
- 3.6. При посадке в транспортное средство Заказчик обязан предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.
- 3.7. В случае необходимости, водитель обязан помочь Заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.
- 3.8. В случае отказа от поездки, Заказчик обязан сообщить об этом в службу социального такси не менее чем за час до назначенного времени.
- 3.9. Оказание Услуги производится на основании заявки, с учетом приоритетных пунктов назначения и социально значимых объектов, указанных в п.2.1. настоящего положения
- 3.10. КЦСОН обязан использовать для предоставления Услуги технически исправное транспортное средство.
- 3.11. Режим работы социального такси и периодичность предоставления Услуг утверждаются руководителем КЦСОН.
- 3.12. Экстренный заказ выполняется службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобиля или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.
- 3.13. Услуга считается оказанной с момента доставки Заказчика к месту назначения и полной оплаты стоимости оказанной Услуги Заказчиком.

4. Порядок оплаты Услуги.

- 4.1 Под транспортной Услугой понимается поездка, в которую входит непосредственно проезд (путь следования) автотранспортным средством до места следования (и обратно) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина), а также услуга подачи машины в другой район Московской области для транспортировки Заказчика. Отсчет километража поездки производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина, в случае услуги по подаче машины в другой район отсчет километража производится с момента выезда автотранспортного средства из гаража.
- 4.2. Полная плата за предоставление Услуги определяется: стоимость поездки + стоимость ожидания + стоимость при подаче машины в другой район (при необходимости). Формулы для расчета стоимости :
 - тариф за минуту времени ожидания Заказчика * на фактическое время ожидания (в минутах);
 - тариф за 1 км проезда (пробег в километрах пути) * на фактическое количество километров пробега транспортного средства;
 - тариф за 1 км проезда при подаче (с учетом коэффициента) * на фактическое количество километров пробега транспортного средства.(таблица коэффициентов для расчета стоимости поездки – приложение № 4)
Тарифы на услуги Социального такси утверждаются приказом директора Пушкинского КЦСОН.
- 4.3. Руководитель Службы социального такси:
 - при приеме и подтверждении заказа оформляет договор на каждого Заказчика, акт выполненных работ на конкретный заказ, и передает водителю документы для подписания Заказчиком. При последующих заявках от одного и того же Заказчика водитель подписывает у Заказчика только акты выполненных работ по данной Услуге.
 - после поездки, согласно показаниям спидометра по километражу и времени ожидания, зафиксированным водителем в маршрутном листе (приложение № 5), водитель вносит данные в акт выполненных работ, производит расчет полной стоимости оказанной Услуги и выписывает квитанцию (приложение № 6) Заказчику с указанием суммы к оплате за оказанную Услугу.
 - оформленные и подписанные Заказчиком экземпляры документов по оказанным Услугам водитель передает руководителю Службы социального такси для проверки и внутренней отчетности, а также для последующей сдачи в бухгалтерию.
- 4.4. Оплата оказанных услуг Службой социального такси производится Заказчиком по окончании поездки, после исчисления полной суммы стоимости услуги на основании документов, оформленных в соответствии с заявкой Заказчика по квитанции для оплаты на расчетный счет Пушкинского КЦСОН. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги и обязан предоставить копию квитанции с отметкой банка об оплате либо Заказчик имеет возможность передать деньги для расчета по квитанции водителю. В этом случае водитель пишет расписку о приеме денежных средств (приложение № 7) от Заказчика в качестве оплаты за оказанные Услуги и передает денежные средства руководителю службы. После оплаты услуг квитанция с отметкой банка об оплате прикладывается к документам Заказчика, остающимся в распоряжении КЦСОН.

- 4.5. У Заказчика остаются вторые экземпляры всех вышеперечисленных документов.
- 4.6. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступивших от оплаты услуг, оказанных Службой социального такси, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные обязанности специалистов Службы социального такси.

- 5.1. Обязанности специалистов Службы социального такси определяются трудовым договором, должностной инструкцией, действующим федеральным и региональным законодательствами.
- 5.2. Руководство Службой социального такси возложено на заведующего отделением. Обязанности:
- осуществление эффективной организации труда специалистов, координация слаженной деятельности всех участвующих в оказании Услуги сотрудников;
 - определение объема труда, загруженности, специалистов с учетом распределенных обязанностей, регулярный контроль объема и качества предоставленных Услуги;
 - организация текущего и перспективного планирования работы Службы социального такси, выявление нуждающихся граждан в данной Услуге, осуществление анализа деятельности и прогнозирования.
- 5.3. Руководитель Службы на основании произведенного анализа текущей деятельности обязан оперативно информировать руководство КЦСОН о недостатках в деятельности Службы, принимаемых мерах по их устранению, своевременно вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.
- 5.4. Специалисты Службы социального такси обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
 - взаимодействовать с другими структурными подразделениями КЦСОН;
 - информировать и консультировать население города Пушкино и Пушкинского района, а также городов Ивантеевка и Красноармейск;
 - предоставлять заведующему отделением – руководителю Службы отчет о своей работе в установленном порядке.

6. Права Заказчика социального такси.

- 6.1. Заказчик имеет право на:
- получение полной и достоверной информации о возможностях, порядке и условиях получения транспортной Услуги социального такси, а также о своих правах и обязанностях при получении данной Услуги;
 - получение в срок и качественной транспортной Услуги социального такси;
 - соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной сотрудникам КЦСОН при оказании Услуги;
- 6.2. Иностранные граждане, постоянно проживающие в Московской области, имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение Услуги в пределах Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Журнал учета поступающих заявок
на предоставление услуги Социального такси**

1	Дата и время поступления заявки	
2	ФИО заявителя	
3	ФИО получателя услуги	
4	Содержание заявки (дата и время оказания услуги)	
5	Маршрут следования	
6	Количество сопровождающих лиц	
7	Отметка о выполнении/ невыполнении заявки	
8	Примечание	

Карточка персонального учета Заказчика

Фамилия Имя Отчество				
Адрес проживания				
Контактный телефон				
Документ, удостоверяющий личность	Серия		Номер	
	Дата выдачи			
	Кем выдан			
Документ, устанавливающий группу инвалидности	Серия		Номер	
	Дата выдачи			
	Кем выдан			

1	Дата поездки	
2	Маршрут (адрес назначения)	
3	Время прибытия в пункт назначения	
4	Необходимость обратного пути (да/нет)	
5	Предположительное время ожидания	

Договор № _____ от « _____ » _____ 202__ г
по отделению срочного социального обслуживания
на оказание дополнительных социальных услуг за плату
Службой социального такси

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГБУСО МО Пушкинский КЦСОН), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Перемилловой Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин _____

Ф И О

_____ года рождения, паспорт РФ серия _____ номер _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, являющийся законным представителем гр. _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании ч.2 ст. 11 Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» предоставляет Заказчику дополнительные социальные услуги за плату.

1.2. Дополнительной социальной услугой за плату является транспортное обслуживание Заказчика на специализированном автотранспорте (возможно с подъемником) к социально значимым объектам, в соответствии с перечнем социально значимых объектов, находящихся в пределах Московской области, указанных в п.2.1. Положения о Службе социального такси, утвержденного приказом директора ГБУСО МО Пушкинский КЦСОН от 30.12.2020 г. № 61-од.

1.3. Договор заключается один раз сроком на один календарный год, на каждую заявку от Заказчика оформляется отдельный Акт выполненных Услуг по договору оказания услуг. Акт является неотъемлемой частью договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- предоставить Заказчику достоверную информацию об условиях и тарифах при предоставлении дополнительных социальных услуг за плату;
- не разглашать сведения о персональных данных Заказчика, полученные при оказании Услуги;
- оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в срок, оговоренный при принятии и оформлении заявки на услугу;
- обеспечить безопасную доставку Заказчика до места назначения и обратно;
- при необходимости оказать помощь Заказчику при посадке и высадке.

2.2. Заказчик обязан:

- полностью и своевременно оплатить дополнительные социальные услуги Службы социального такси после оказания Услуги на основании расчета по фактическому километражу и фактическому времени ожидания при исполнении Услуги;
- использовать транспортное средство только для целей, оговоренных в договоре;
- соблюдать чистоту и порядок в салоне автотранспортного средства;
- в случае изменения времени поездки или отказа от заявки сообщить специалисту службы социального такси не менее чем за час до назначенного времени.

2.3. Исполнитель имеет право:

- отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае нахождения гражданина в алкогольном (наркотическом) опьянении

- отказать Заказчику в предоставлении Услуги в случае несоответствия данных о Заказчике, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
- отказать Заказчику в предоставлении услуги в случае следования Заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.1 Положения о Службе социального такси;
- в случае отказа Заказчика в предоставлении информации для оказания Услуги.

2.4. Заказчик имеет право:

- использовать автотранспортное средство в пределах маршрута, указанного в заявке;
- брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим Заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно;
- на информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления услуг;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Исполнителя.

3. Расчет суммы оплаты по договору и порядок её внесения.

3.1. Полная плата за предоставление Услуги определяется: стоимость поездки + стоимость ожидания + стоимость при подаче машины в другой район (при необходимости). Формулы для расчета стоимости :

- тариф за минуту времени ожидания Заказчика * на фактическое время ожидания (в минутах);
- тариф за 1 км проезда (пробег в километрах пути) * на фактическое количество километров пробега транспортного средства;
- тариф за 1 км проезда при подаче (с учетом коэффициента) * на фактическое количество километров пробега транспортного средства.

Тарифы на услуги Социального такси утверждаются приказом директора Пушкинского КЦСОН. Перечень дополнительных социальных услуг с тарифами и таблица коэффициента, применяемого для расчета стоимости поездки (приложение № 1).

3.2. Окончательный расчет за оказанные Услуги производится водителем после поездки, согласно показаниям спидометра по километражу и времени ожидания, зафиксированных водителем в маршрутном листе. Водитель вносит данные в акт выполненных работ (приложение № 2), производит расчет полной стоимости оказанной Услуги и выписывает квитанцию Заказчику с указанием суммы к оплате за оказанную Услугу.

3.3. Оплата оказанных услуг Службой социального такси производится Заказчиком по окончании поездки, после исчисления полной суммы стоимости услуги на основании документов, оформленных в соответствии с заявкой Заказчика, по квитанции для оплаты на расчетный счет Пушкинского КЦСОН.

Заказчик самостоятельно оплачивает услуги и обязан предоставить копию квитанции с отметкой банка об оплате либо Заказчик имеет возможность передать деньги для расчета по квитанции водителю. В этом случае водитель пишет расписку о приеме денежных средств от Заказчика в качестве оплаты за оказанные Услуги и передает денежные средства руководителю службы. После оплаты услуг квитанция с отметкой банка об оплате прикладывается к документам Заказчика, остающимся в распоряжении КЦСОН.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2. Стороны несут полную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Порядок изменения или расторжения Договора

5.1. Изменение условий настоящего Договора, дополнение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, являющемуся его неотъемлемой его частью.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон.

5.3. В случае изменения тарифов на дополнительные социальные услуги за плату Стороны подписывают дополнительное соглашение в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй у Исполнителя.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон и действует до конца настоящего календарного года.

6.2. Договор заключается один раз сроком на один календарный год, на каждую заявку от Заказчика оформляется отдельный Акт выполненных Услуг по договору оказания услуг.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй у Исполнителя.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании дополнительных социальных услуг предъявляются Заказчиком к Исполнителю в день их обнаружения.

7.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по Договору третьим лицам.

7.4. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме об изменении своих реквизитов.

7.5. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты Сторон

8.1. Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области
«Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения»

Адрес: 141200, г. Пушкино, Московский проспект, д. 51-а.

ИНН 5038045578 КПП 503801001

Тел/факс 8-496-532-77-60, сайт: пушкиноцсо.рф, e-mail: p_cso@mail.ru

8.2. Заказчик:

ФИО	
дата рождения	
паспортные данные	
место регистрации	
контактный телефон	

9. Подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Директор ГБУСО МО Пушкинский КЦСОН	
подпись	подпись
Перемиловская Т.А.	
М.П.	

Перечень дополнительных социальных услуг

№ пп	Вид услуги	Единица измерения	Стоимость за единицу измерения (в руб.)
	Предоставление автотранспорта		
1	ГАЗ - специализированная машина, оборудованная подъемником	1 км поездки	20,00
2	ГАЗ - микроавтобус	1 км поездки	20,00
	Ожидание клиента		
3	ГАЗ - специализированная машина, оборудованная подъемником	1 минута	5,00
4	ГАЗ - микроавтобус	1 минута	5,00

Коэффициент, применяемый для расчета стоимости поездки граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области, на специализированном транспортном средстве.

Расстояние (км)	Коэффициент к стоимости за км поездки
до 30 км	1
30 - 60 км	0,8
60 - 90 км	0,6
свыше 90 км	0,5
при подаче а/транспорта до места посадки в другом районе за 1 км	0,5

Примечание: если в заявке на оказание Услуг оговорена поездка «туда-обратно», то вступление в действие коэффициентов применяется в совокупности к общему километражу при оказании Услуги. При подаче автотранспортного средства до места посадки Заказчика в другом районе для доставки к месту проживания (пребывания) Заказчика коэффициент 0,5 применяется только при расчете километража в сторону «туда». Количество километров «обратно» считается по фактическому пробегу автотранспортного средства.

АКТ выполненных работ
к Договору № _____ от _____ 202 _____
на оказание дополнительных социальных услуг
Службой социального такси

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Пушкинский комплексный центр социального обслуживания населения» (ГБУСО МО Пушкинский КЦСОН), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Перемилоской Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и граждан

именуемый в дальнейшем Заказчик, являющийся законным представителем гр. _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны,

подписали настоящий акт о том, что Исполнитель выполнил, а Заказчик принял оказанные ему дополнительные социальные услуги за плату в виде транспортного обслуживания на основании заявки Заказчика и в соответствии с расчетом стоимости по показаниям спидометра по километражу и времени ожидания, зафиксированных водителем в маршрутном листе.

Маршрутный лист поездки для расчета полной стоимости Услуги

Маршрут:		Адреса:
"туда"	от	
	до	
"обратно"	от	
	до	

Расчет стоимости поездки

		Показания спидометра/циферблата	Количество единиц (километров/минут)
В адресе посадки Заказчика (место отправления)			
По прибытию по адресу заказа (согласно заявке)			
Время ожидания Заказчика	начало		
	конец		
В момент отправления от адреса заказа			
По прибытии по адресу Заказчика			

	Километраж	Тариф	Коэффициент	Стоимость
Общий	Для применения коэффициента			
	Ожидание			
	Количество минут ожидания	Тариф		Стоимость
			ИТОГО:	

Примечание: если в заявке на оказание Услуг оговорена поездка «туда-обратно», то вступление в действие коэффициентов применяется в совокупности к общему километражу при оказании Услуги. При подаче автотранспортного средства до места посадки Заказчика в другом районе для доставки к месту проживания (пребывания) Заказчика коэффициент 0,5 применяется только при расчете километража в сторону «туда». Количество километров «обратно» считается по фактическому пробегу автотранспортного средства.

Услуги выполнены в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством. Претензий друг к другу Стороны не имеют.

Исполнитель:	Заказчик:
Директор ГБУСО МО Пушкинский КЦСОН	
подпись	подпись
Перемиловская Т.А.	
М.П.	

**Коэффициент, применяемый для расчета стоимости поездки
на специализированном транспортном средстве
граждан пожилого возраста и инвалидов,
проживающих на территории Московской области.**

Расстояние (км)	Коэффициент к стоимости за км поездки
до 30 км	1
30 - 60 км	0,8
60 - 90 км	0,6
свыше 90 км	0,5
при подаче а/транспорта до места посадки в другом районе за 1 км	0,5

Маршрутный лист поездки для расчета полной стоимости Услуги

Маршрут:		Адреса:
"туда"	от	
	до	
"обратно"	от	
	до	

Расчет стоимости поездки

		Показания спидометра/циферблата	Количество единиц (километров/минут)
В адресе посадки Заказчика (место отправления)			
По прибытию по адресу (согласно заявке)			
Время ожидания Заказчика	начало		
	конец		
В момент отправления от адреса заказа			
По прибытии по адресу Заказчика			

	Километраж	Тариф	Коэффициент	Стоимость
Общий	Для применения коэффициента			
	Ожидание			
	Количество минут ожидания	Тариф		Стоимость
			ИТОГО:	

ИЗВЕЩЕНИЕ  Кассир	<u>ИНН 5038045578, КПП 503801001</u>		
	<u>МЭФ Московской области (л\сч 20831843390</u>		
	<u>ГБУСО МО "Пушкинский КЦСОН")</u>		
	ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области		
	<u>БИК 004525987, р/сч 03224643460000004800</u>		
	<u>к/с 40102810845370000004, КБК 0000000000000000000130</u>		
	<u>ОКТМО 46758000</u>		
	Вид платежа		Дата
		2021г.	
Плательщик			

Расписка в получении денежных средств

г. Пушкино

Я, _____ (полные ФИО), _____ (дата рождения),
паспортные данные: серия _____ номер _____, выдан: дата _____
кем _____ КП _____

зарегистрирован по адресу: _____

получил от _____ (полные ФИО),
_____ (дата рождения), паспортные данные: серия _____
номер _____, выдан: дата _____, кем _____, КП _____, зарегистрирован
по адресу _____

_____ наличные денежные средства в качестве оплаты за оказанные дополнительные социальные
услуги Службой социального такси
в размере: _____ рублей _____ копеек.

Деньги принял:	Деньги передал:
ФИО	ФИО
подпись	подпись
дата:	дата: