



УТВЕЖДАЮ:
Директор ГБУСО МО
«КЦСОиР «Пушкинский»
Т.А. Перемиловская
12 мая 2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской
области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Пушкинский»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», законом Московской области от 4 декабря 2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения в Московской области» и действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированные отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании социального сертификата (ИППСУ), в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.3. Для получения социальных услуг в ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский» гражданин (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление на получение социальных услуг установленного образца;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, подтверждающий место жительства в Московской области;
- документы, подтверждающие доходы гражданина и членов семьи в денежной форме;

- выписка из домовой книги;
- выписка из финансового лицевого счета;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов);
- при обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

В случае подачи заявления законным представителем гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, с 8.30. до 18.00. В пятницу с 8.30. до 15.30. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- обеспечивать доступ социального работника в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;

– уважительно и корректно относиться к социальному работнику, осуществляющему социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес социальных работников и других работников Учреждения;

- находиться дома в дни и часы планового посещения социальным работником, обеспечить социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение для исполнения им должностных обязанностей;

- в случае отсутствия в дни посещения своевременно предупреждать социального работника или заведующего отделением о сроках своего отсутствия в письменной, устной форме или с использованием средств связи;

- при плановом посещении формировать в письменном виде заказ на следующее посещение на приобретение продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг, а также выдавать авансовую сумму на их покупку и производить окончательный расчет при доставке товаров на дом;

- обеспечить предоставление социальному работнику инвентаря, расходных материалов, продуктов, необходимых для оказания соответствующих социально- бытовых услуг;

- в дневнике социального работника проверять правильность произведенных социальным работником записей и скреплять своей подписью фиксируемый факт оказания социальных услуг;

- по результатам оказания социальных услуг ежемесячно подписывать акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой;

- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;

- соблюдать общепринятые нормы поведения в быту, исключать факторы, угрожающие жизни или здоровью социального работника, не допускать при посещении социальным работником нахождения в состоянии алкогольного или иного опьянения;

- с учетом возраста и состояния здоровья соблюдать санитарно-гигиенические правила (смена нательного и постельного белья, принятие ванны, душа) и поддерживать должное санитарное состояние жилого помещения;

- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют отделением дневного пребывания и социально-реабилитационным отделением гражданам пожилого возраста и инвалидам.

4.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг установленного образца;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документ, подтверждающий место жительства в Московской области;
- документы, подтверждающие доходы гражданина и членов семьи в денежной форме;
- выписка из домовой книги;
- выписка из финансового лицевого счета;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов);
- при обращении с заявлением уполномоченного лица гражданина представляется копия документа, удостоверяющего его личность (с предъявлением подлинника), и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (с предъявлением подлинника).

В случае подачи заявления законным представителем гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг с 9.00 до 17.00 пятницу с 9.00. до 15.00.).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

5.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать график посещения;
- информировать заведующего отделением или специалистов центра об отсутствии в Учреждении по уважительной причине;
- посещать групповые и индивидуальные занятия, проводимые специалистами, в соответствии с направлениями;
- уважительно и корректно относиться друг к другу и работникам Учреждения, осуществляющим социальное обслуживание, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений. Соблюдать культуру речи и общепринятые правила поведения;
- соблюдать условия заключенного договора, определяющего виды, объем, периодичность оказания услуг, порядок и размер оплаты;
- с учетом возраста и состояния здоровья соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в группах, кабинетах, местах общего пользования Учреждения;
- бережно относиться к инвентарю, оборудованию, бытовой технике учреждения. Соблюдать правила техники безопасности;
- своевременно предупреждать заведующего отделением о своем предполагаемом отсутствии в Учреждении и его сроках;
- иметь сменную обувь;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- выполнять указания работников Учреждения при эвакуации в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

5.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

6.1. В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

6.2. Социальные услуги предоставляются детям от 3 до 18 лет и гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг.

6.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг установленного образца уполномоченного лица гражданина;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- документ, подтверждающий место жительства в Московской области;
- выписка из домовой книги;
- выписка из финансового лицевого счета;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов).

6.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

2) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

6.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с режимом работы отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями и стационарным отделением «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

7.1. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров без ограничения их количества;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.

7.2. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;
- не покидать территорию Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

7.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.