

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
И РЕАБИЛИТАЦИИ «ПУШКИНСКИЙ»  
(ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по  
ГБУСО МО «КЦСОиР  
«Пушкинский»  
От 12.05.2021 № 32-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации несовершеннолетних  
с ограниченными умственными и физическими  
возможностями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями (полустационар) как структурного подразделения ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее - Центр).

1.2. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями (далее - отделение) предназначено для разработки на основании типовых базовых программ, индивидуальных программ предоставления социальных услуг и ИПРА ребенка-инвалида индивидуальных программ социальной абилитации и реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их реализации в полустационарной форме социального обслуживания и проведения психолого-социальной, социально-педагогической, социально-бытовой, социально-трудовой реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями в условиях дневного пребывания в учреждении, а также обучении родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Национальными стандартами по социальному обслуживанию населения;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;
- Уставом ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский».

### 2. Цель и основные направления деятельности отделения Отделения реабилитации

2.1. Целью отделения является:

- социальная реабилитация несовершеннолетних, оказание несовершеннолетним с ограниченными умственными и физическими возможностями квалифицированной социально-реабилитационной помощи (психолого-социальной, социально-

педагогической, социально-бытовой, социально-трудовой) в условиях дневного пребывания.

2.2. Основные направления деятельности отделения:

- обеспечение дневного пребывания несовершеннолетних с организацией питания;
- проведение социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации;
- разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- осуществление реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в соответствии с индивидуальной программой инвалида, выданной учреждениями медико-социальной экспертизы;
- содействие в организации обучения несовершеннолетних, определение оптимальной формы обучения;
- учет несовершеннолетних с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в оказании социальных услуг, и определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;
- предоставление несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) социальных услуг, входящих в территориальный перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, и дополнительных социальных услуг постоянного, временного или разового характера в соответствии с порядком и условиями, установленными Правительством Московской области;
- организация досуга и внешкольного образования в зависимости от возраста и состояния здоровья несовершеннолетних;
- обучение несовершеннолетних с ОВЗ, детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
- оказание консультативной помощи родителями (законным представителям), воспитывающим несовершеннолетних с ОВЗ, детей-инвалидов в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации детей и подростков;
- оказание консультаций семьям по вопросам предоставления им льгот и преимуществ;
- привлечение государственных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной поддержки несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) и координация их деятельности в этом направлении;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости несовершеннолетних в социальной помощи;
- участие в реализации мероприятий долгосрочных целевых программ;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения по вопросам детской и подростковой реабилитологии;
- решение задач и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите сотрудников и воспитанников в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.3. Функции полустационарного отделения реабилитации

- прием, осмотр и размещение несовершеннолетних;
- создание условий пребывания, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении;
- обеспечение поэтапной реализации групповых и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и утраченных контактов;
- оказание комплексной психолого-педагогической помощи;
- создание условий для дошкольного воспитания детей и получения ими помощи в освоении учебных программ;
- организация рационального питания детей с учетом их возраста и состояния здоровья;
- организация досуга несовершеннолетних воспитанников;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей несовершеннолетних.

2.4. Индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних реализуются в условиях дневного пребывания в отделении. На дневном пребывании находятся дети, не нуждающиеся в круглосуточном размещении.

Дети и подростки школьного возраста, находящиеся на дневном пребывании, получают социальные услуги после школьных занятий. Детям дошкольного возраста создаются условия для дошкольного воспитания. Несовершеннолетние пребывают в отделении в течение времени, необходимом для оказания им социальной помощи и социальной реабилитации.

В период нахождения несовершеннолетних в отделении несовершеннолетние обеспечиваются горячим питанием и качественным уходом.

В отделении выделены помещения для сна, питания, досуга, трудовой терапии, оказания психологической помощи и других видов помощи, в соответствии с деятельностью учреждения, предусмотренной Уставом.

2.5. Отделение взаимодействует с:

- государственными областными бюджетными учреждениями социальной защиты населения;
- органами местного самоуправления;
- органами опеки и попечительства;
- органами учреждениями системы здравоохранения;
- органами управления образованием и образовательными учреждениями;
- органами по делам молодежи;
- органами службы занятости и другими организациями.

2.6. Лечебно-профилактическая, противоэпидемиологическая работа в отделении организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

2.7. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-экономической ситуации, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.8. Полустационарное социальное обслуживание детям в условиях дневного пребывания осуществляется путем оказания им социальных, бытовых, культурных услуг, организаций питания и отдыха, оказания квалифицированной помощи в социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации.

Социальные услуги при предоставлении детям социального обслуживания в условиях дневного пребывания, входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляются им бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания.

2.9. Получателями государственной услуги являются несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, которые пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания населения, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

### **3. Полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями в условиях дневного пребывания**

3.1. Порядок, условия комплектования группы реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями и обслуживания несовершеннолетних:

**3.1.1.** Полустационарное социальное обслуживание в условиях дневного пребывания предоставляется учреждением социального обслуживания детям-инвалидам, детям с ограниченными умственными и физическими возможностями в возрасте от 3 до 18 лет, проживающим на территории городского округа Пушкинский Московской области, имеющие следующую патологию:

- ДЦП (различные формы);
- последствия перинатального поражения ЦНС с двигательными нарушениями (гемисиндромы, плекситы);
- минимальная мозговая дисфункция;
- гидроцефалия различного генеза;
- последствия черепно-мозговой травмы (гидроцефалия, двигательные нарушения, речевые);
- наследственные заболевания (миопатия, микроцефалия, гемиатрофия);
- неврозы, неврозоподобные состояния (тики, заикание, функциональные энурезы);
- задержки в речевом развитии и нарушение речи (афазия, алализия, дизартрия, общее недоразвитие речи 1 – 3 уровня);
- нарушение интеллекта (олигофрения в стадии легкой и средней степени);
- различные виды врожденной и приобретенной патологии опорно-двигательного аппарата (нарушение осанки, сколиозы, артрозы, врожденные аномалии);
- слабовидящие, слабослышащие;

**3.1.2.** Право на предоставление полустационарного социального обслуживания в условиях дневного пребывания имеют дети-инвалиды, дети с ограниченными умственными и физическими возможностями (далее - дети), не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для пребывания в учреждениях социального обслуживания в условиях дневного пребывания.

**3.1.3.** Общими противопоказаниями к приему в отделение являются:

- острые инфекционные заболевания;
- обострение и декомпенсированное течение хронических заболеваний;
- любые приступообразные и прогредиентно текущие психические заболевания (в том числе шизофрения, шизоподобные заболевания) со склонностью к частым обострениям и рецидивам, частым пароксизмальными состояниями;
- заболевания с декомпенсациями, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- кахексия любого происхождения;
- гнойнокротические заболевания;
- туберкулёт в активной фазе с «БК+» выделением,
- больные с калостомой, с мочеприемниками;
- иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

**3.1.4.** Предоставление полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей или его законного представителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт - копия;
- паспорт родителя или его законного представителя – копия;
- справка о составе семьи и регистрации;
- медицинский полис – копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) – копия;
- справка МСЭ или медицинское заключение о состоянии ребенка и необходимости прохождения курса реабилитации;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выдаваемая территориальным учреждением социальной защиты населения;
- справка медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка - оригинал;
- выписка из амбулаторной карты и (или) истории болезни (сведения о перенесенных заболеваниях – оригинал);
- прививочная карта с обязательной пробой Манту за последний год – копия;
- справка о контактах (инфекционные болезни);
- справка от врача-психиатра;
- результаты анализов и исследований – оригиналы (общий анализ крови, мочи, кал на яйца глист, кал на энтеробиоз, кал на кишечную группу).

3.1.5. Решение о зачислении на полустационарное социальное обслуживание несовершеннолетних в условиях дневного пребывания оформляется приказом руководителя учреждения.

3.1.6. Сведения о зачисленных в отделение заносятся в журнал единого учета.

3.1.7. При отсутствии возможности предоставления полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания они ставятся на очередь. В дальнейшем предоставление полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания производится в порядке очереди, формируемой в учреждении социального обслуживания.

3.1.8. Заявителю отказывают в предоставлении полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания в случаях:

- отсутствия оснований для предоставления полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания, указанных в пунктах 4.1.1 и 4.1.3 настоящего Положения;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- наличия противопоказаний, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

Споры по вопросам, связанным с предоставлением полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания, решаются в установленном законодательством порядке.

3.1.9. Родитель (законный представитель) при предоставлении полустационарного социального обслуживания ребенку в условиях дневного пребывания должен быть ознакомлен с перечнем и содержанием предоставляемых ему социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами внутреннего распорядка учреждения социального обслуживания, утвержденными его руководителем.

3.2. На каждого ребенка, принимаемого на социальное обслуживание в группу, формируется личное дело, содержащее заявление родителей (законных представителей) ребенка, информацию о ребенке и его семье, договор с родителем (законным представителем) о социальном обслуживании, документы, указанные в пункте 3.1.4., а также документы, в которых отражаются индивидуальная или групповая программа реабилитации, этапы ее реализации, оценка эффективности индивидуальной программы реабилитации, рекомендации по ведению ребёнка после окончания курса.

3.3. Личное дело ребёнка хранится в учреждении в течение 15 лет.

3.4. Родители (законные представители) информируются о перечне планируемых реабилитационных мероприятий, сроках реабилитации, которые указываются в договоре. Их согласие на проведение реабилитационных мероприятий закрепляется в договоре.

3.5. Срок нахождения ребенка в группе определяется периодом, необходимым для поэтапного проведения мероприятий ИПР.

3.6. В случае отсутствия ребенка в группе по уважительным причинам более 3 дней реабилитация продолжается только после предоставления медицинской справки.

3.7. В период пребывания в группе детей-инвалидов, детей с ОВЗ с их родителями (законными представителями) проводятся консультации по обучению методам реабилитации в домашних условиях.

3.8. Реабилитационно-оздоровительные мероприятия проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.9. При отказе родителей (законных представителей) от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение состояния несовершеннолетнего, родителям (законным представителям) должны быть разъяснены последствия принятого решения.

3.10. Дети-школьники могут посещать группу реабилитации детей с ограниченными умственными и физическими возможностями в свободное от учёбы время, в течение необходимого для реабилитации срока в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, а также могут посещать группу амбулаторно.

3.11. Основанием для отчисления из группы являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- окончание срока пребывания ребёнка в группе, указанного в договоре между учреждением и родителем (законным представителем);
- перевод ребёнка в иное учреждение социального обслуживания, образования, здравоохранения;
- выявление у ребёнка в процессе получения услуг медицинских противопоказаний;
- нарушение правил внутреннего распорядка отделения.

3.12. Решение об отчислении из отделения оформляется приказом директора учреждения.

#### **4. Управление отделением, права и обязанности заведующего**

4.1. Полустационарное отделение реабилитации несовершеннолетних возглавляет заведующий отделением.

4.2. Все распоряжения и требования заведующего отделением, в пределах его компетенции, являются обязательными для всех специалистов отделения и могут быть отменены лишь директором учреждения.

4.3. Заведующий отделением имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции;

4.4. Заведующий отделением:

- осуществляет руководство работой отделения несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- распределяет обязанности между сотрудниками;
- организует выполнение государственного задания;
- организовывает текущее и перспективное планирование реабилитационной работы в отделении;
- предоставляет оперативную информацию о деятельности отделения;
- осуществляет контроль исполнения распорядительных документов и поручений директора;
- отвечает за сохранность поступающих документов, соблюдение сроков их исполнения;
- в рамках своих обязанностей обеспечивает разработку положений, реабилитационной работы и их совершенствование;
- принимает участие в работе по развитию учебно-материальной базы отделения;
- в рамках своих обязанностей занимается систематизацией материалов по реабилитационной работе отделения (изучает, обобщает, описывает опыт работы и т. д.);
- осуществляет контроль реализации индивидуальных социально-реабилитационных программ в отделении;
- руководит работой социальной комиссии отделения;
- составляет и согласовывает с директором график работы специалистов и педагогов;

-организовывает социальную направленную деятельность воспитанников отделения (проведение мероприятий по повышению духовного, эстетического и нравственного уровня воспитанников; привитию несовершеннолетним здорового образа жизни);  
 -проводит беседы по привитию навыков культурного поведения у воспитанников перед выездом на областные мероприятия: фестивали, конкурсы, экскурсии и т. п.;  
 -принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений, консилиумов, научно-практических конференций и т. п.;  
 -контролирует выполнение сотрудниками отделения должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка учреждения;  
 -вносит предложения директору Центра о поощрении или наложении взыскания на работников отделения;  
 -принимает участие в подборе и расстановке кадров;  
 -принимает участие в создании мотивационного управления воспитательным процессом отделения: разрабатывать, внедрять в сфере своих обязанностей моральные и материальные методы поощрения педагогов и детей;  
 -организовывает условия для личностно-профессионального роста педагогов отделения (по проблеме реабилитационной работы – семинары, консультации и т. д.);  
 -несёт персональную ответственность за выполнение государственного задания;  
 -вступает во взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации социальных программ клиентов отделения.

4.5. Текущий контроль полноты и качества предоставляемых социальных услуг осуществляется путём проведения проверок заведующим отделением, заместителем директора, директором учреждения и регистрируется в журнале проверок качества социального обслуживания.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями ГБУСО МО «КЦСОИР «Пушкинский»

Предоставление информации руководителям и специалистам центра:

Кому предоставлять	Что предоставлять	Срок предоставления
Директору Центра	Подготовка ответов на письма, заявления. Предложения по улучшению и совершенствованию работы. Информация по вопросам, стоящим на контроле.	Согласно установленным срокам. По мере необходимости. Согласно требованию директора.
Специалисту по кадрам	Заявления, служебные записки докладные для подготовки приказов по личному составу. Трудовые договоры Служебные записи для подготовки приказов по обслуживаемым гражданам. Табель учета использования рабочего времени График отпусков на следующий год	Не позднее даты указанной в документе  В день приема на работу нового сотрудника Не позднее даты указанной в документе За 5 рабочих дней до выдачи заработной платы 10 декабря текущего года
Инженеру по охране труда	Журналы учета инструктажа Информация по обеспечению	1 раз в полгода По требованию

	безопасности и охраны труда Акты расследования несчастных случаев, показания свидетелей	В случае необходимости
Заведующему хозяйством	Заявки на приобретение материальных ценностей, канцтоваров и инвентаря Сведения по выплате компенсации на приобретение спецодежды	1 раз в квартал
Главному бухгалтеру	Отчеты по оказываемым платным услугам Акты выполненных работ	До 10 числа месяца следующего за отчетным
Юристу, психологу, парикмахеру	Заявка на необходимую помощь	По мере поступления заявок

## 6. Права и обязанности сотрудников отделения реабилитации несовершеннолетних

6.1. Право на профессиональную деятельность в полустационарном отделении реабилитации несовершеннолетних имеют граждане Российской Федерации, получившие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование или профессиональную подготовку в образовательных учреждениях Российской Федерации.

### 6.2. Сотрудники отделения обязаны:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, планов работы, поручений директора учреждения и заведующего отделением;
- вносить директору ГБУСО МО «КЦСОИР «Пушкинский», заведующему отделением предложения по вопросам, связанным с выполнением своих служебных обязанностей;
- нести ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;
- не разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6.3. Сотрудники отделения имеют право на:

- бесплатное диспансерное наблюдение в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения;
- внесение предложений по совершенствованию работы отделения;
- продвижение по работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;
- повышение квалификации;

6.4. Другие права и обязанности работников отделения, в том числе гарантии их правовой и социальной защиты, регламентируются федеральным, региональным законодательством, а также локальными актами ГБУСО МО «КЦСОИР «Пушкинский».

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) функций, возложенных на полустационарное отделение реабилитации несовершеннолетних, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

7.2. Работники полустационарного отделения реабилитации несовершеннолетних несут ответственность:

- если их действия (бездействия) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья получателя социальных услуг последствия или иное нарушение его прав;
- за разглашение сведений о получателе социальных услуг, ставших известными работнику в процессе трудовой деятельности;
- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением, должностными инструкциями и квалификационными требованиями обязанностей и функций.

Степень ответственности социальных работников устанавливается должностными инструкциями.

Специалист по кадрам

 Т.В. Груздова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 М.М. Ильина

Юрисконсульт

 А.В. Бондарев

оженных на ~~внешней~~  
~~и описток~~  
~~аруженчие его~~  
~~требованиях~~

Ильина

Бондарев