

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО

КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ  
«ПУШКИНСКИЙ»  
(ГБУСО МО КЦСОИР «Пушкинский»)

Приказом директора  
ГБУСО МО «КЦСОИР  
«Пушкинский»  
от 12.05.2021 № 32-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ  
«ДОМ-ИНТЕРНАТ МАЛОЙ ВМЕСТИМОСТИ  
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

**1. Общие положения**

1.1. Стационарное отделение «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» предназначено для оказания в стационарной форме получателям социальных услуг, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание и/или самостоятельно передвигаться, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», ГОСТами по социальному обслуживанию населения, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом ГБУСО МО «КЦСОИР «Пушкинский» и настоящим Положением.

1.2. Деятельность отделения строится на принципах:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и доступности их для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- преемственности всех видов социального обслуживания;
- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- приоритета мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ответственности учреждения, а также должностных лиц за обеспечение прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания;

1.3. Для получения социального обслуживания гражданину или его законному представителю необходимо подать заявление в письменном или электронном виде.

Заявление можно подать по месту регистрации в:

- орган социальной защиты населения по месту жительства (регистрации);
- многофункциональный центр;
- портал государственных и муниципальных услуг.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
2. Документ, подтверждающий место жительства в Московской области;



3. Документы, подтверждающие доходы гражданина и членов семьи в денежной форме;
4. Выписка из домовой книги;
5. Выписка из финансового лицевого счета;
6. Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;
7. Индивидуальная программа реабилитации инвалида (только для инвалидов и детей-инвалидов)
8. Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра или решение органа опеки и попечительства в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании (только для лиц, страдающих психическими заболеваниями);
9. Справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.4. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается комиссией по признанию граждан нуждающимся в стационарном социальном обслуживании, формируемой при Министерстве (далее – комиссия), в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Комиссия Министерства принимает одно из следующих решений:

- признать нуждающимся в социальных услугах;
- отказать в признании нуждающимся в социальных услугах.

Решение Комиссии Министерства передается в территориальное подразделение с приложением документов, рассмотренных на заседании Комиссии Министерства.

Территориальная комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

- признать нуждающимся в социальных услугах;
- отказать в признании нуждающимся в социальных услугах.
- оказать срочные социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

1.5. После признания гражданина нуждающимся в социальных услугах орган социальной защиты населения по месту жительства составляет и передает гражданину или его законному представителю в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи заявления индивидуальную программу предоставления социальных услуг (социальный сертификат), в которой перечислены виды социальных услуг, а также рекомендуемые поставщики социальных услуг.

Гражданин или его законный представитель обращается к одному из рекомендованных в ИППСУ (социальном сертификате) поставщику социальных услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Гражданин (законный представитель) одновременно с ИППСУ (социальным сертификатом) предоставляет поставщику следующие документы:

1) при обращении к поставщикам, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, из числа детских домов-интернатов для умственно отсталых детей, детских домов-интернатов для детей с физическими недостатками, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, домов-интернатов малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, специальных домов для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов, психоневрологических интернатов:

- а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- б) пенсионное удостоверение;
- в) полис обязательного медицинского страхования;



г) документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) - для граждан, подлежащих воинскому учету;

д) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (только для инвалидов и детей-инвалидов);

е) результаты анализов и исследований (анализы крови: общий, на сахар(глюкозу); RW, ВИЧ-инфекцию, гепатит В, С, анализ мочи общий, результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, флюорография легких или рентгенография легких с заключением врача-рентгенолога). При наличии положительных результатов на гепатит (В, С) дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови;

ж) заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, в случае вирусоносительства – об отсутствии опасности для окружающих в случае совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания;

з) выписку из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях;

2) санаторно-курортную карту - при обращении к поставщикам, осуществляющим стационарное социальное обслуживание, из числа социально-оздоровительных центров.

1.7. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) ИППСУ (социального сертификата) и документов, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка, заключает с гражданином (законным представителем) договор.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг (далее - получатель). Второй экземпляр хранится у поставщика.

Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг и расторгнуть договор предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме. Поставщик информирует территориальное подразделение об отказе получателя от предоставления социальных услуг и расторжении договора с поставщиком, а территориальное подразделение вносит отказ в ИППСУ (социальный сертификат).

Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение от ответственности за непредставление социальных услуг.

1.8. Поставщик вправе отказать в предоставлении социальных услуг:

- несовершеннолетнему, находящемуся в социально опасном положении, если он находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также имеет явные признаки обострения психического заболевания;

- получателю, находящемуся на стационарном социальном обслуживании у поставщика, при выявлении у него медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ, в том числе временный, возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

1.9. На следующий рабочий день после заключения договора поставщик представляет в территориальное подразделение сведения о получателе, для включения их в установленном Министерством порядке, в регистр получателей социальных услуг.

1.10. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату. Решение об



оказании социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается поставщиком в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.

## **2. Основные задачи стационарного отделения «Дом-интернат малой вместимости граждан пожилого возраста и инвалидов»**

2.1. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;
- предоставлять бесплатно, в доступной форме, получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя, либо о возможности получать данные услуги бесплатно;
- использовать информацию о получателях в соответствии с требованиями федерального законодательства о защите персональных данных;
- предоставлять территориальному подразделению сведения для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой, в установленном федеральным законодательством порядке, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и/или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, а также исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

2.2. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, поставщик должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей:

- возможность сопровождения получателя при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика;



- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и/или световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
- оказание иных видов посторонней помощи.

### 3. Структура

3.1. Стационарное отделение «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» возглавляет заведующий отделением.

3.2. Обслуживание граждан осуществляется медицинскими сестрами, младшими медицинскими сестрами, врачом, культурорганизатором, психологом, специалистами по социальной и реабилитационной работе.

### 4. Функции стационарного отделения «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»

- предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
- предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;
- использовать информацию о получателях в соответствии с требованиями федерального законодательства о защите персональных данных;
- обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;
- вести учет Услуг, оказанных Заказчику;
- исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

### 5. Взаимоотношения с другими подразделениями ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»

Предоставление информации руководителям и специалистам центра:

Кому предоставлять	Что предоставлять	Срок предоставления
Директору Центра	Подготовка ответов на письма, заявления. Предложения по улучшению и совершенствованию работы. Информация по вопросам, стоящим на контроле.	Согласно установленным срокам. По мере необходимости.  Согласно требованию директора.
Специалисту по кадрам	Заявления, служебные записки докладные для	Не позднее даты указанной в документе



	<p>подготовки приказов по личному составу Трудовые договора</p> <p>Служебные записки для подготовки приказов по обслуживаемым гражданам Табель учета использования рабочего времени График отпусков на следующий год</p>	<p>В день приема на работу нового сотрудника Не позднее даты указанной в документе</p> <p>За 5 рабочих дней до выдачи заработной платы 10 декабря текущего года</p>
Инженеру по охране труда	<p>Журналы учета инструктажа Информация по обеспечению безопасности и охраны труда Акты расследования несчастных случаев, показания свидетелей</p>	<p>1 раз в полгода По требованию</p> <p>В случае необходимости</p>
Заведующему хозяйством	<p>Заявки на приобретение материальных ценностей, канцтоваров и инвентаря Сведения по выплате компенсации на приобретение спецодежды</p>	<p>1 раз в квартал</p>

## 6. Права сотрудников Дома интерната малой вместимости

6.1. Право на профессиональную деятельность в Доме-интернате малой вместимости имеют граждане Российской Федерации, получившие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование или профессиональную подготовку в образовательных учреждениях Российской Федерации.

6.2. Сотрудники Дома-интерната имеют право на:

- выдачу спецодежды и специнвентаря в соответствии с нормативными документами;
- бесплатное диспансерное наблюдение в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения;
- внесение предложений по совершенствованию работы отделения;
- продвижение по работе, увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;
- повышение квалификации.


## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) функций, возложенных на стационарное отделение «Дом-интернат малой вместимости», предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

7.2. Работники стационарного отделения «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» несут ответственность:

- если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья получателя социальных услуг последствия или иное нарушение его прав;
- за разглашение сведений о получателе социальных услуг, ставших известными работнику в процессе трудовой деятельности;
- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением, должностными инструкциями и квалификационными требованиями обязанностей и функций.

Степень ответственности работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

Специалист по кадрам  Т.В. Груздова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  М.М. Ильина

Юрисконсульт  А.В. Бондарев