



Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУСО МО
«КЦСОиР «Пушкинский»
от 12.09.2022 г. № 64 -од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области
«Комплексного центра социального обслуживания
и реабилитации «Пушкинский»**

г. о. Пушкино
2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 года №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и распоряжением Министерства социального развития Московской области от 17.06.2020 года №21РВ-93.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами Министерства социального развития Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, которая систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и получателей социальных услуг навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовного преследования лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий.

Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2) поступившие в Учреждение уведомление, докладная записка, мотивированное заключение.

4.1. Если вопрос о наличии конфликта интересов работника Учреждения рассматривался ранее и по результатам его рассмотрения было принято решение, указанное в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, а также при условии, что обстоятельства рассматриваемого вопроса не изменились, то данный вопрос Комиссией повторно не рассматривается.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в течение 10 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 рабочих дней со дня поступления указанной информации.

4.4. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

Информация о проведении заседания Комиссии доводится работнику Учреждения, в отношении которого будет проведено заседание Комиссии, не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дате проведения заседания Комиссии.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Учреждения сообщает в письменном виде председателю Комиссии по форме утвержденной положением (Приложение № 2 к положению о Комиссии).

4.5. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника Учреждения в случае:

1) если до начала проведения заседания Комиссии не поступало уведомления о намерении личного присутствия на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника Учреждения (далее — Уведомлении о намерении личного присутствия);

2) если работник Учреждения, направивший Уведомление о намерении личного присутствия и извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.7. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Решения по итогам рассмотрения вопросам

5.1. Комиссия по итогам рассмотрения вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, принимает одно из следующих решений:

1) установить, что работник Учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что работник Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Учреждения указать работнику Учреждения на необходимость устранения обстоятельств, способствующих возникновению конфликта интересов и (или) применить к работнику Учреждения конкретное дисциплинарное взыскание;

3) факт нарушения требований об урегулировании конфликта интересов Комиссией не установлен, при этом директору Учреждения рекомендовано указать работнику Учреждения на необходимость проведения мероприятий, способствующих недопущению возникновения конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о комиссии

Декларация конфликта интересов работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексного центра социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» подведомственного Министерству социального развития Московской области

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексного центра социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» ознакомилась с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников Государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области.

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

Кому:	Директору ГБУСО МО КЦСОиР «Пушкинский»
От кого:	
Должность:	
Дата заполнения:	« _____ » _____ 20__ г.
Отчетный период:	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата	Наименование организации	Должность	Адрес организации

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Приложение № 2
к положению о комиссии

Директору ГБУСО МО КЦСОиР
«Пушкинский»

От _____
(Ф. И. О. и должность)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении личного присутствия на заседании Комиссии по
предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексного центра социального обслуживания
и реабилитации «Пушкинский»

Я,

(Ф. И. О.)

(наименование должности)

сообщаю о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководителей Государственных учреждений Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области при рассмотрении настоящего уведомления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)