



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБУСО МО  
«КЦСОиР «Пушкинский»  
от 12.09.2022 г. № 64 -од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оценке коррупционных рисков**  
**Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**Московской области**  
**«Комплексного центра социального обслуживания и реабилитации**  
**«Пушкинский»**

г.о. Пушкино  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (Далее — Организация) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и получения выгоды Организации.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Деятельность Организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.3.1 Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены Организацией или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков Организации» - свободное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков Организации

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Организации	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Организации, Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Организации. Разъяснение работникам организации обязанности незамедлительного сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению коррупционного правонарушения и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Организацию.	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, сотрудники.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации. Разъяснения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением, юрист-консульт	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением,	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	ными органами и другими организациями	юрисконсульт сотрудники организации, уполномоченные директором представлять интересы организации.	организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.		противодействия коррупции в Организации.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер.	Не целевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации. Разъяснение работникам Организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора, материально ответственные лица.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью Организации с участием представителей Организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Организации	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объема, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами, Разъяснение работникам Организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации.

12	Незаконное взимание денежных средств с получателей социальных услуг	Директор, заведующий отделением	Сбор денежных средств с получателей социальных услуг (законных представителей), посещающих Организацию.	Высокая	Проведение анкетирования получателей социальных услуг. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----	---	---------------------------------	---	---------	--

#### 4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### 5. Перечень должностей работников Организации, связанных с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Специалист по кадрам;
5. Заведующий отделением;
6. Юрисконсульт;
7. Специалист в сфере закупок;
8. Бухгалтер;
9. Экономист.