

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕАБИЛИТАЦИИ «ПУШКИНСКИЙ»

ПРИКАЗ

12.09.2022г. № 64 -од

«О противодействии коррупции в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», Постановлением Правительства МО от 24.11.2021 г. № 1202/40 и Постановлением Правительства Московской области от 31.03.2022 г. № 308/11 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам противодействия коррупции», Распоряжением министра социального развития Московской области от 17.06.2020 № 21 РВ-93 «О мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в государственных учреждениях Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее – Учреждение) (Приложение № 1).
2. Утвердить Антикоррупционный стандарт ГБУСО МО КЦСОиР «Пушкинский» (Приложение № 2).
3. Создать и утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Учреждении (Приложение № 3).
4. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение №4).
5. Утвердить Перечень должностей, исполнение по которым связано с коррупционными рисками в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский», находящемся в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области (Приложение № 5).
6. Утвердить Перечень лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский», находящемся в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области (Приложение № 5/1).

7. Утвердить направления деятельности Учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 6).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (Приложение № 7).
9. Утвердить Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении (Приложение № 8).
10. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами (Приложение № 9).
11. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников (Приложение № 10).
12. Утвердить Форму «Уведомление работника Учреждения» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 11).
13. Утвердить Инструкцию ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении (Приложение № 12).
14. Утвердить Форму журнала регистрации уведомлений работником Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и учета поданных деклараций (Приложение № 13).
15. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее – Учреждение) (Приложение № 14).
16. Утвердить Форму декларации (Приложение № 15).
17. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении назначить заместителя директора Учреждения Перемиловскую Татьяну Алексеевну. В случае отсутствия заместителя директора Учреждения по причинам болезни, отпуска, до замещения вакантной должности, исполнение обязанностей возлагается на директора Учреждения.
18. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении ежегодно в срок до 30 декабря текущего года осуществлять оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.
19. Назначить главного бухгалтера Бондареву Ю.А. ответственным за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в Учреждении и учета поданных деклараций.
20. Специалисту по кадрам Груздовой Т.В. довести настоящий приказ до сотрудников Учреждения под роспись. При приеме на работу осуществлять ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в Учреждении новых работников под роспись, предупреждать их об ответственности за его невыполнение.
21. Специалисту по социальной работе Смирновой Н.П. разместить на сайте Учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
22. Приказ от 24 декабря 2021 г. № 72-од «О внесении изменений в приказ от 05.04.2019 №13-од «Об утверждении антикоррупционных стандартов ГБУСО МО «Пушкинский КЦСОН» признать утратившим силу.
23. Контроль и ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в Учреждении оставляю за собой.

Директор



А.К. Савин