

Министерство социального развития Московской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

/М. В. Крайнева

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУСО МО
«КЦСОиР «Пушкинский»



/А.К. Савин

ПОЛОЖЕНИЕ

Отделения «Активное долголетие»

**ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Пушкинский»**

г.о. Пушкинский

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Отделения.

1.2. Отделения «Активного долголетия» (далее – Отделение) являются структурными подразделениями Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее - ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»), которое обеспечивает предоставление услуг, направленных на реализацию региональной программы Правительства Московской области «Укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения в Московской области на 2019 – 2024 годы» (далее — Проект).

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский» по согласованию с Министерством социального развития Московской области (далее - Учредитель).

1.4. Отделения предназначены для организации и проведения мероприятий по активному отдыху и досугу, а также для организационного сопровождения проведения мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет, а также лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет (далее — Участники).

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным Законом № 152 «О персональных данных» от 27.07.2996 года, Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 39.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», ГОСТами по социальному обслуживанию населения, и другими постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом и настоящим Положением ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», а также

правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», в том числе регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных актов в сфере социального обслуживания населения.

1.6. Отделения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Министерством социального развития Московской области, Управлением социальной защиты г.о. Пушкинский, Организациями — участниками региональной программы «Укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения в Московской области на 2019 – 2024 годы», являющимися получателями грантов, органами исполнительной власти и местного самоуправления, и другими организациями, не зависимо от их организационно-правовой формы.

1.7. Отделения развивают и поддерживают контакты с общественными объединениями, благотворительными фондами, негосударственными, региональными общественными организациями, привлекает волонтеров для оказания помощи в проведении мероприятий.

1.8. Для проведения мероприятий и формирования групп, Отделения руководствуются распоряжениями Министерства социального развития Московской области.

2. Основные цели и задачи отделения.

2.1. Цели:

Основными целями деятельности Отделения являются:

- повышение социальной и творческой активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- поддержание активного и здорового образа жизни Граждан;
- создание дополнительных возможностей для самореализации Граждан, расширение общего и культурного кругозора, сферы общения;
- участие в разработке перспективных форм и планов развития социальной сферы;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости Граждан в социальной поддержке;
- обеспечение участия Граждан в досуговых занятиях (далее - Активность), проводимых Организациями — участниками Проекта, и/или посещение занятий и кружков, организуемых в помещениях и на территории ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

2.2. Задачи:

Основными задачами деятельности Отделения являются:

- обеспечение возможности участия Граждан в досуговых занятиях и кружках, содействие в предоставлении услуг, связанных с удовлетворением потребности Граждан в Активностях;
- предоставление Гражданам возможности самореализации жизненно важных потребностей, в том числе путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса, расширения их коммуникативного потенциала;
- раскрытие творческих способностей Граждан, стимулирование их потребностей к самореализации, расширение спектра досуговых предпочтений в различных видах деятельности;
- организация рационального и содержательного досуга, активного отдыха Граждан, удовлетворение и развитие их интеллектуальных и культурных потребностей, раскрытие способностей и любительского творчества;
- удовлетворение потребностей Граждан в дополнительном обучении и образовании, вовлечение Граждан в жизнь общества, с целью улучшения качества их жизнедеятельности;
- вовлечение Граждан пожилого возраста в волонтерскую и проектную деятельность;
- оказание морально-психологической поддержки обслуживаемым Гражданам.

3. Направление деятельности Отделения

3.1. Для достижения поставленных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- создает условия для формирования и развития среды общения для Граждан;
- осуществляет мероприятия по внедрению в практику новых форм и методов работы с населением;
- проводит информационную и разъяснительную работу среди населения по вопросам участия в Проекте;
- осуществляет координационное взаимодействия с организациями, учреждениями образования, культуры, спорта, общественными объединениями и иными организациями по вопросам удовлетворения потребности Граждан в досуговых занятиях в рамках Проекта;
- проводит мониторинг населения, для выявления и учета Граждан — претендентов для участия в Проекте;

- оказывает содействие Гражданам в участии в досуговых занятиях в рамках реализации Проекта;
- участвует в реализации общегородских программ и мероприятий;
- ведет учета Граждан — участников Проекта в соответствии с требованиями действующего законодательства Московской области и другими нормативными правовыми актами;
- осуществляет контроль, учет и оценку качества оказываемых услуг при проведении досуговых занятий Организациями;
- осуществляет формирование документооборота и делопроизводства в рамках своей компетенции;
- проводит мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников Отделения;
- осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области и Уставом ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

3.2. Программа деятельности отделения осуществляется на основании следующих основных мероприятий по поддержанию здорового и активного образа жизни Граждан — участников Проекта:

- *скандинавская ходьба* - обучение методике скандинавской ходьбы, проведение разминки и занятий скандинавской ходьбой по установленному маршруту. Мероприятия проводятся в городских парках, лесопарковых зонах, городских пешеходных маршрутах, а также на территории ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»;
- *посещение бассейна* - проведение групповых занятий и в режиме свободного плавания в учреждениях и организациях, имеющим в своей структуре бассейны;
- *туристические поездки* - туристических поездок с посещением исторических и культурных мест с предоставлением экскурсовода;
- *компьютерная грамотность* - проведение групповых и индивидуальных занятий по программе обучения компьютерной грамотности;
- *физическая культура* - групповые занятия по различным направлениям: лечебная гимнастика, физические упражнения, занятия на тренажерах, в рамках взаимодействия с учреждения и организациями спорта, а также на территории ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»;
- *дыхательная гимнастика* - проведение занятий по дыхательной гимнастике с применением различных технологий;
- *танцы* - групповые занятия по различным танцевальным направлениям;

- *творчество* - групповые занятия по: рисованию, рукоделию, лепке, вышиванию, декупажу и т.д., а также психологическое консультирование;
- *пение* - групповые занятия по следующим направлениям: хоровое пение, эстрадный вокал, джаз. академическое, народное пение и т.д.;
- *йога* - групповые занятия по различным направлениям Йоги;
- *и другие дополнительные мероприятия различной направленности.*

4. Порядок и организация деятельности Отделения.

4.1. Деятельность в Отделении осуществляется на основании ежемесячного Плана работы Активностей, размещенного на официальном сайте Учреждения, на портале «Активное долголетие»: <https://dolgoletie.mosreg.ru>, а также в Мобильном приложении «Соцуслуги».

4.2. Сотрудник Отделения, ответственный за формирование, размещение и актуализацию Плана Активностей определяется директором ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

4.3. Ежемесячный План Активностей содержит следующую информацию:

- наименование мероприятия;
- организация, оказывающая данные услуги;
- место проведения мероприятия;
- контактная информация;
- время проведения мероприятия.

4.4. Зачисление в Отделение осуществляется автоматически при достижении Участником необходимого возраста на основании статьи 6 пункта 9 Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

4.4.1. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно мужчинам старше 60 лет и женщинам старше 55 лет, а также лицам, получающим пенсию за выслугу лет, старше 50 лет.

4.4.2. Учет посещений граждан в отделении осуществляется с помощью мобильного приложения "Активное долголетие", позволяющее сканировать социальные карты жителей Московской области.

4.5. Участник Проекта вправе в любое время отказаться от получения социальных услуг в Отделении.

4.6. Отказ от зачисления в Проект, либо отчисление из Проекта осуществляется на основании:

- отсутствие документов, подтверждающих личность Гражданина и постоянное место жительства Участника Проекта на территории Московской области;
- установление недостоверности данных, предоставленных Участником Проекта, необходимых для оказания социальных услуг в Отделении;
- нарушение морально-этических норм поведения Участником Проекта;
- тяжелые формы заболеваний, требующие лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг.

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменениях обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и Организаций, оказывающих услуги в раках работы Проекта.

6. Права и обязанности Отделения

6.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от Организаций необходимую информацию в целях своевременного и качественного предоставления социальных услуг;
- получать информацию, сведения и документы, получателей социальных услуг, необходимые для зачисления в Отделение, а также использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требований «О защите персональных данных»;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения;
- сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.2. Обязанности отделения:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами РФ, Постановлениями, распоряжениями и другими нормативными актами Московской области;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информации о правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать морально-этические нормы поведения;

- осуществлять текущее и перспективное планирование работы Отделения, анализ его деятельности;

- своевременно предоставлять руководителю Учреждения отчеты о работе Отделения;

- осуществлять регулярный контроль объема и качества предоставляемой услуги;

- при предоставлении социальных услуг соблюдать все необходимые условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, знать нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимать все меры по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев;

- при возникновении непредвиденных ситуаций незамедлительно докладывать о происшествии директору, заместителям директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7. Структура Отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7.2. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

7.3. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

7.4. Структура и штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.

7.5. На должность специалистов Отделения назначаются лица, имеющие среднее специальное профессиональное образование в соответствии с квалификационными требованиями, установленными для данной профессии или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

7.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7.7. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается уставом ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8. Порядок работы отделения

8.1. График работы Отделения устанавливается в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

8.3. В отсутствии заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Учреждения.

8.4. Сотрудники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением, заместителям директора и директору Учреждения.

8.5. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, а также исполняют иные поручения и распоряжения директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», заместителей директора и заведующего Отделением.

9. Взаимоотношения

9.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», а также с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными, некоммерческими и другими организациями.

10. Сфера деятельности

Сферой деятельности Отделения ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский» является обеспечение услуг в Отделении для получателей социальных услуг Московской области.