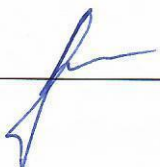


Министерство социального развития Московской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 /М.В. Крайнева

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУСО МО
«КЦСОиР «Пушкинский»

 /А.К. Савин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации

**Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Пушкинский»**

г.о. Пушкинский

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения социальной реабилитации (далее — Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее - ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

1.3. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидам старше 18 лет в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Федеральным Законом № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года, Конвенцией о правах инвалидов, другими Федеральными законами, Постановлением Правительства Московской области от 39.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», стандартами и иными нормативными правовыми актами Московской области, уставом, положением об Отделении, а также правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных актов в сфере социального обслуживания населения.

1.5. С целью своевременного и качественного предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, Отделение осуществляет

межведомственное взаимодействие с участниками межведомственного взаимодействия.

1.6. Сотрудники Отделения развивают и поддерживают контакты с общественным объединениями, благотворительными фондами, негосударственными, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективной реабилитации инвалидов.

1.7. В целях улучшения качества оказанных услуг и расширения спектра реабилитационных мероприятий, сотрудники Отделения тесно взаимодействует со специалистами других отделений.

1.8. При поступлении на работу, все сотрудники Отделения обязаны проходить предварительный и периодический профилактический медицинский осмотр.

2. Основные цели и задачи отделения.

2.1. Цели:

Основными целями деятельности Отделения являются:

- проведение квалифицированной социальной реабилитации инвалидов, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, с целью восстановления социального статуса инвалида, достижение им материальной независимости и его интеграции в общество;
- повышение уровня жизни получателей социальных услуг, снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, а также реализации на территории области единой государственной политики, в рамках компетенции Отделения;
- обеспечение выполнения на территории Московской области действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке;
- реализация, получателями социальных услуг, прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

2.2. Задачи:

Основными задачами деятельности Отделения являются:

- выявление и учет лиц с инвалидностью, нуждающихся в социальной реабилитации;
- предоставление конкретных видов социального обслуживания на регулярной периодической основе гражданам с инвалидностью, в целях улучшения условий их

жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- реализация индивидуальных программ реабилитации/абилитации инвалидов в части: медико-социальной реабилитации, бытовой адаптации, профессиональной реабилитации;

- оказание инвалидам, проходящим реабилитацию, психологической и консультативно-правовой помощи по вопросам социальной защиты;

- содействие активизации потенциала собственных возможностей инвалида, расширение масштабов самопомощи, содействие в улучшении взаимоотношений между отдельными инвалидами и лицами с ограничениями жизнедеятельности;

- дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;

- эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Направление деятельности Отделения

Для достижения поставленных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Выявление и дифференцированный учет инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.2. Предоставление социально-реабилитационных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3.3. Определение необходимых форм помощи и периодичности социальных услуг.

3.4. Предоставление услуг по социальной реабилитации инвалидов:

- социально-бытовая адаптация;

- социально-психологическая реабилитация;

- социально-медицинская реабилитация;

- реабилитация методами оздоровительной физической культуры;

- социокультурная реабилитация (организация досуга, проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий, фестивалей, творческих конкурсов);

- содействие в получении профессиональной ориентации и профессиональном консультировании;

- обеспечение работы обучающих кружков и клубов.

3.5. Ведение ежемесячной планирующей, учетной, отчетной и аналитической документации (квартальной, полугодовой и годовой отчетности) по всем направлениям, а также составление статистической информации.

3.6. Информирование и консультирование граждан о работе и услугах предоставляемых на базе ГБУСО МО «КЦСОР «Пушкинский». Обработка входящей документации, поступивших запросов и писем как от граждан, проживающих в Московской области, так и обработка запросов, поступивших по всем направлениям Отделения от Министерства социального развития Московской области и окружного Управления социального развития № 27 Московской области.

3.7. Внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм и методов работы, разработок научно-исследовательских направлений, инновационных технологий по реабилитации инвалидов.

3.8. Отделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Порядок и организация деятельности отделения

4.1. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

4.2. Социальная реабилитация инвалидов проводится на добровольной основе и имеет заявительный характер.

4.3. Социально-реабилитационные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенным с получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.4. Проведение курса реабилитации осуществляется только при предоставлении медицинского заключения из лечебно-профилактического учреждения, с указанием сведений о состоянии здоровья человека на момент осмотра и при отсутствии противопоказаний к проведению реабилитации.

4.5. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от того или иного вида, формы, объема, сроков проведения реабилитационных мероприятий, а также от реализации реабилитационной программы в целом, а также приостановить курс реабилитационных мероприятий. Отказ, либо приостановление оказания услуг, получателем социальных услуг, регистрируется документально, т.к. отказ является основанием для прекращения/приостановления реабилитационного курса в Отделении.

4.6. При согласовании гражданина на проведение реабилитационных мероприятий он обязан предоставить специалистам Отделения достоверную и исчерпывающую информацию (в пределах своих возможностей), необходимую для проведения курса реабилитации, а также выполнять предписанные реабилитационной программой мероприятия, соблюдать режим Отделения и Учреждения.

4.7. Противопоказаниями к проведению курса по социальной реабилитации в полустационарной форме являются:

- все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- кахексия любого происхождения;
- обширные трофические язвы, гнойно-некротические заболевания;
- острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- венерические заболевания в острой или заразной форме;
- туберкулез при наличии заключения из фтизиопульмонологического диспансера;
- эпилепсия (фокальная или идиопатическая) или симптоматическая эпилепсия с не достигнутой медикаментозной ремиссией (возможно проведение реабилитации при достижении медикаментозной ремиссии в течении 1 года, при наличии консультации эпилептолога);
- наличие психических нарушений: ипохондрические, обсессивно-компульсивные нарушения, навязчивые и другие состояния. Психопатии, психозы в анамнезе, алкоголизм, наркомания, наличие психоорганического синдрома, когнитивных нарушений.

4.8. Снятие с курса реабилитации производится в случае:

- окончания курса реабилитации;
- выявление медицинских противопоказаний в период прохождения курса;
- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- по личному заявлению получателя социальных услуг.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменениях обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

6. Права и обязанности Отделения

6.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от участников межведомственного взаимодействия необходимую информацию в целях своевременного и качественного предоставления социальных услуг;
- получать информацию, сведения и документы, получателей социальных услуг, необходимые для предоставления услуг по комплексной реабилитации, а также использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями «О защите персональных данных»;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения;
- сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.2. Обязанности отделения:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами РФ, Постановлениями, распоряжениями и другими нормативными актами Московской области;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информации о правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- при предоставлении социальных услуг соблюдать все необходимые условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, знать нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимать все меры по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев;

- при возникновении непредвиденных ситуаций незамедлительно докладывать о происшествии директору, заместителям директора, заведующему отделением ГБУСО МО «КЦСОР «Пушкинский».

7. Структура Отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОР «Пушкинский».

7.2. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

7.3. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

7.4. Структура и штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.

7.5. На должность специалиста Отделения назначаются лица, имеющие среднее специальное профессиональное образование в соответствии с квалификационными требованиями, установленными для данной профессии или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

7.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОР «Пушкинский».

7.7. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается уставом ГБУСО МО «КЦСОР «Пушкинский», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8. Порядок работы отделения

8.1. График работы Отделения устанавливается в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

8.3. В отсутствии заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Учреждения.

8.4. Сотрудники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением, заместителям директора и директору Учреждения.

8.5. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, а также исполняют иные поручения и распоряжения директора ГБУСО МО «КЦСОР «Пушкинский», заместителей директора и заведующего Отделением.

9. Взаимоотношения

9.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБУСО МО «КЦСОР «Пушкинский», а также с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными, некоммерческими и другими организациями.

10. Сфера деятельности

10.1. Сферой деятельности Отделения ГБУСО МО «КЦСОР «Пушкинский» является обеспечение услуг в Отделении для получателей социальных услуг Московской области.