

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 /Т.А. Перемиловская

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ СО МО
«КЦСОиР «Пушкинский»



 / А.К. Савин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

граждан пожилого возраста и инвалидов

**ГБУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Пушкинский»**

г.о. Пушкинский

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее — Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее - ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»)), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

1.3. Отделение предназначено для оказания гражданам неотложной помощи разового характера, обусловленной нуждаемостью получателя социальных услуг, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Федеральным Законом № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года, Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», стандартами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом, положением об Отделении, а также правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных актов в сфере социального обслуживания населения.

1.5. Деятельность отделения строится на принципах:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и доступности их для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- преемственности всех видов социального обслуживания;
- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- приоритета мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ответственности учреждения, а также должностных лиц за обеспечение прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания;
- соблюдения требований системы качества по социальному обслуживанию населения.

1.6. В целях улучшения качества предоставляемых услуг сотрудники Отделения тесно взаимодействует со специалистами других Отделений.

2. Основные цели и задачи отделения.

2.1. Цели:

Основной целью деятельности Отделения является:

- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, которая осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Задачи:

Основными задачами деятельности Отделения являются:

- организация работы по оказанию неотложной помощи разового характера остро нуждающимся в социальной поддержке гражданам;
- оказание социально - бытовых, социально - правовых, социально - психологических и иных услуг в соответствии с утвержденным Перечнем социальных услуг разового характера, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- оказание гражданам срочных социальных услуг, в том числе для организации службы доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Московской области и оказание им содействия в предоставлении медицинских и социальных услуг с привлечением мобильных

бригад, службы посещений жителей Московской области на дому предназначены для осуществления выходов по месту жительства граждан в Московской области (вручение подарочных наборов, проведение оценки условий жизнедеятельности граждан, проведение оценки условий осуществления ухода за инвалидом, проведение внеплановых посещений граждан);

- предоставление услуги «Персональный помощник» в рамках работы проекта «Мы рядом»;

- совершенствование форм и методов срочного социального обслуживания.

3. Направление деятельности Отделения

Для достижения поставленных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Выявление лиц, остро нуждающихся в натуральных видах помощи.

3.2. Определение конкретных видов и форм социального обслуживания граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

3.3. Дифференцированный учет всех лиц, остро нуждающихся в социальной поддержке, в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности ее предоставления.

3.4. Сотрудничество с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными и другими объединениями и фондами, а также отдельными гражданами в целях использования их возможностей в работе с населением.

3.5. Проведение анализа уровня социально-бытового обслуживания населения.

3.6. Внедрение в практику новых видов и форм социального обслуживания в зависимости от характера потребностей граждан, проживающих на территории обслуживания.

3.7. Предоставление получателям услуг социального обслуживания согласно утвержденного Перечня социальных услуг:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме и в стационарной форме в форме социального обслуживания;

- доставка лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Московской области и оказание им содействия в предоставлении медицинских и социальных услуг с привлечением мобильных бригад;

- обучение лиц, осуществляющих уход за инвалидами, имеющими 1, 2 группу инвалидности, практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности лицами;

- адресная помощь жителям Московской области, получившим группу инвалидности.

3.8. Ведение ежемесячной планирующей, учетной, отчетной и аналитической документации (квартальной, полугодовой и годовой отчетности) по всем направлениям, а также составление статистической информации.

3.9. Информирование и консультирование граждан о работе и услугах предоставляемых на базе ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский». Обработка входящей документации, поступивших запросов и писем как от граждан, проживающих в Московской области, так и обработка запросов, поступивших по всем направлениям Отделения от Министерства социального развития Московской области и других организаций.

4. Порядок и организация деятельности отделения

4.1. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области».

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением оказания срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, которых подтверждается подписью их получателя.

4.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Пенсионеры и инвалиды обслуживаются отделением бесплатно.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

6. Права и обязанности Отделения

6.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от участников межведомственного взаимодействия необходимую информацию в целях своевременного и качественного предоставления социальных услуг;
- получать информацию, сведения и документы получателей социальных услуг, а также использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями «О защите персональных данных»;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения;
- сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.2. Обязанности отделения:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами РФ, Постановлениями, распоряжениями и другими нормативными актами Московской области;
- при предоставлении социальных услуг соблюдать все необходимые условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья получателей социальных

услуг и работников Учреждения, знать нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимать все меры по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев;

- при возникновении непредвиденных ситуаций незамедлительно докладывать о происшествии заведующему отделением, заместителям директора, директору ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7. Структура Отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7.2. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

7.3. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

7.4. Структура и штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.

7.5. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7.6. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается Уставом ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8. Порядок работы отделения

8.1. График работы Отделения устанавливается в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

8.3. Сотрудники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением, заместителям директора и директору Учреждения.

8.4. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, а также исполняют иные поручения и распоряжения директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», заместителей директора и заведующего Отделением.

9. Взаимоотношения

9.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», а также с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными, некоммерческими и другими организациями.

10. Сфера деятельности

10.1. Сферой деятельности Отделения ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский» является оказание срочных услуг в Отделении для получателей социальных услуг Московской области.