

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



/Е.С. Опалёнова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУ СО МО
КЦСОиР «Пушкинский»



/ А.К. Савин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стационарном отделении дом-интернат малой вместимости
граждан пожилого возраста и инвалидов**

**ГБУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Пушкинский»**

г.о. Пушкинский

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности стационарного отделения дом-интернат малой вместимости граждан пожилого возраста и инвалидов (далее — Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее - ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

1.3. Стационарное отделение дом-интернат малой вместимости граждан пожилого возраста и инвалидов предназначено для оказания в стационарной форме получателям социальных услуг, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание и/или самостоятельно передвигаться, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Федеральным Законом № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года, Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 29.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», стандартами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом, положением об Отделении, а также правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГБУСО МО КЦСОиР «Пушкинский», регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями для

реализации вышеуказанных нормативных актов в сфере социального обслуживания населения.

1.5. Деятельность отделения строится на принципах:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- предоставления государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и доступности их для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- преемственности всех видов социального обслуживания;
- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- приоритета мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- ответственности учреждения, а также должностных лиц за обеспечение прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания;
- соблюдения требований системы качества по социальному обслуживанию населения.

1.6. В целях улучшения качества предоставляемых гарантированных услуг сотрудники Отделения тесно взаимодействуют со специалистами других Отделений.

1.7. В отделении для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию, предусмотрены койки-милосердия.

2. Основные цели и задачи отделения.

2.1. Цели:

Основными целями деятельности Отделения является:

- организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарной форме, направленной на максимально возможное продление пребывания их в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов;
- оказание социальных-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг в соответствии с утвержденным Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

2.2. Задачи:

Основными задачами деятельности Отделения являются:

- предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

- предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

- использовать информацию о получателях в соответствии с требованиями федерального законодательства о защите персональных данных;

- обеспечивать Заказчику возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

- своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

- вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

- исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства;

- содействие активизации потенциала собственных возможностей граждан пожилого возраста и инвалидов, повышающего качество жизни;

3. Направление деятельности Отделения

Для достижения поставленных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Предоставление социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарной форме социального обслуживания.

3.2. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно, в доступной форме, получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя, либо о возможности получать данные услуги бесплатно;

- использовать информацию о получателях в соответствии с требованиями федерального законодательства о защите персональных данных;

- предоставлять территориальному подразделению сведения для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой, в установленном федеральным законодательством порядке, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и/или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время, а также исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

3.3. Для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, поставщик должен обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для получателей:

- возможность сопровождения получателя при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и/или световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

3.4. Информирование и консультирование граждан о работе и услугах предоставляемых на базе ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский». Обработка входящей документации, поступивших запросов и писем как от граждан, проживающих в Московской области, так и обработка запросов, поступивших по всем направлениям Отделения от Министерства социального развития Московской области и других организаций.

3.5. Отделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, для граждан, проживающий на территории Московской области, за плату, согласно утвержденным тарифам на социальные услуги.

4. Порядок и организация деятельности отделения

4.1. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области».

4.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (социальным сертификатом) и условиями договора, заключенным между гражданином или его представителем с ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

4.3. Для получения стационарного социального обслуживания гражданину или его законному представителю необходимо подать заявление в электронном виде. Заявление можно подать по месту регистрации через региональный портал государственных услуг с подтвержденной учетной записью.

4.4. После получения гражданином ИППСУ (социального сертификата) гражданин или его законный представитель обращается к одному из рекомендованных в ИППСУ (социальном сертификате) поставщику социальных

услуг для заключения договора о предоставлении социальных услуг. Договор подписывается в электронном виде.

4.5. Оплата для социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме обслуживания, взимается по следующему порядку:

- для получателей, являющихся ветеранами ВОВ, и приравненным к ним лицам – не более 50% среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- для остальных категорий – не более 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и иных организаций, а также родственниками в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение;
- отказ от предоставления социальных услуг.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменениях обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать правила договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за полную или частичную плату.

6. Права и обязанности Отделения

6.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от участников межведомственного взаимодействия необходимую информацию в целях своевременного и качественного предоставления социальных услуг;

- получать информацию, сведения и документы получателей социальных услуг, необходимые для предоставления услуг в стационарной форме, а также использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями «О защите персональных данных»;

- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения;

- сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.2. Обязанности отделения:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами РФ, Постановлениями, распоряжениями и другими нормативными актами Московской области;

- предоставлять бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

- при предоставлении социальных услуг соблюдать все необходимые условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг и работников Учреждения, знать нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимать все меры по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев;

- при возникновении непредвиденных ситуаций незамедлительно докладывать о происшествии заведующему отделением, заместителям директора, директору ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7. Структура Отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7.2. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

7.3. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

7.4. Структура и штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.

7.5. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7.6. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается Уставом ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8. Порядок работы отделения

8.1. График работы Отделения устанавливается в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

8.3. Сотрудники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением, заместителям директора и директору Учреждения.

8.4. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, а также исполняют иные поручения и распоряжения директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», заместителей директора и заведующего Отделением.

9. Взаимоотношения

9.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», а также с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными, некоммерческими и другими организациями.

10. Сфера деятельности

10.1. Сферой деятельности Отделения ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский» является оказание услуг в стационарной форме в Отделении для получателей социальных услуг Московской области.