

Министерство социального развития Московской области
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



/Т.А. Перемиловская

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБУСО МО
«КЦСОиР «Пушкинский»



/А.К. Савин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи

**ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Пушкинский»**

г.о. Пушкинский

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения психолого-педагогической помощи (далее — Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее - ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»», создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

1.3. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а также реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг родителям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ в полустационарной форме социального обслуживания, в части социально-психологических и социально-педагогических мероприятий.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Федеральным Законом № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года, Конвенцией о правах ребенка, другими Федеральными законами, Постановлением Правительства Московской области от 39.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», стандартами и иными нормативными правовыми актами Московской области, уставом, положением об Отделении, а также правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», регламентами предоставления социальных услуг и межведомственного взаимодействия в соответствии

с требованиями для реализации вышеуказанных нормативных актов в сфере социального обслуживания населения.

1.5. С целью своевременного и качественного предоставления социальных услуг семьям, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, нуждающимся в социальной поддержке, Отделение осуществляет межведомственное взаимодействие с участниками межведомственного взаимодействия.

1.6. Сотрудники Отделения развивают и поддерживают контакты с общественным объединениями, благотворительными фондами, негосударственными, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ, а также социально-психологической помощи родителям/законным представителям несовершеннолетних получателей социальных услуг.

1.7. В целях улучшения качества оказанных услуг и расширения спектра реабилитационных мероприятий, сотрудники Отделения тесно взаимодействует со специалистами других Отделений.

1.8. При поступлении на работу, все сотрудники Отделения обязаны проходить предварительный и периодический профилактический медицинский осмотр в период работы.

2. Основные цели и задачи отделения.

2.1. Цели:

Основными целями деятельности Отделения являются:

- оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ, направленной на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма;
- проведение комплекса педагогических мер, направленных на развитие личности ребенка, имеющего жизненные ограничения;
- проведение мероприятий, направленных на снижение эмоционально-психического напряжения, вызванного социальной дезадаптацией;
- оказание комплексной психологической помощи направленной на приобретение ребенком уверенности в своих силах и возможностях, а также снижение тревожности и страха общения;

- повышение качества жизни несовершеннолетних получателей социальных услуг, используя различные методы психолого-педагогической помощи;

- снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, а также реализации на территории области единой государственной политики, в рамках компетенции Отделения;

- обеспечение выполнения на территории Московской области действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке;

- реализация, получателями социальных услуг, прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду.

2.2. Задачи:

Основными задачами деятельности Отделения являются:

- выявление и учет несовершеннолетних лиц с инвалидностью, и семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;

- предоставление конкретных видов психолого-педагогической помощи на регулярной периодической основе детям с инвалидностью и детям с ОВЗ и их родителям/законным представителям в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) развития их творческих, физических и коммуникативных способностей;

- реализация индивидуальных программ реабилитации/абилитации детей-инвалидов в части психолого-педагогической реабилитации;

- содействие активизации потенциала собственных возможностей несовершеннолетних и обучение различным навыкам, повышающим качество жизни;

- развитие способностей адаптироваться в окружающую среду и эффективно с ней взаимодействовать;

- организация досуга и дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- выявление причин и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

- создание комфортной и доброжелательной среды, обеспечивающей физическое и психическое здоровье детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

3. Направление деятельности Отделения

Для достижения поставленных целей и задач Отделение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних лиц с инвалидностью и семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

3.2. Предоставление психолого-педагогических рекомендаций по следующим направлениям:

- рекомендации методов воспитания и обучения, в соответствии с проведенной диагностикой;

- рекомендации, связанные с дальнейшим обучением и воспитанием ребенка;

- рекомендации по профессиональной ориентации подростков;

- определение готовности ребенка к школьному обучению и выявление причин трудностей в обучении;

- осуществление психотерапевтических и психокоррекционных воздействий.

3.3. Разработка и использование в своей работе инновационных технологий и программ комплексного психореабилитационного воздействия, направленных на повышение социальной активности

3.4. Определение необходимых форм помощи и периодичности социальных услуг.

3.5. Контроль эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых коррективов.

3.6. Проведение анализа особенностей формирования познавательных процессов и личности ребенка или подростка с проблемами в развитии и разработку адекватных методов психологического воздействия, т.е. оказание всесторонней психологической помощи.

3.7. Организация работы по обучению родителей детей-инвалидов и родителей детей с ОВЗ основам реабилитации, учитывая степень подготовленности к процессу обучения, привлечению их к участию в совместных мероприятиях.

3.8. Проведение информационных и обучающих занятий по духовно-нравственному воспитанию несовершеннолетних.

3.9. Ведение ежемесячной планирующей, учетной, отчетной и аналитической документации (квартальной, полугодовой и годовой отчетности) по всем направлениям, а также составление статистической информации.

3.10. Информирование и консультирование граждан о работе и услугах предоставляемых на базе ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский». Обработка входящей документации, поступивших запросов и писем как от граждан, проживающих в Московской области, так и обработка запросов, поступивших по всем направлениям Отделения от Министерства социального развития Московской области и окружного Управления социального развития № 27 Московской области.

3.11. Разработка методических рекомендаций, апробирование и внедрение в практику новых форм и методов реабилитации по направлению «психолого-педагогической помощи» с учетом возрастных и личностных особенностей получателя социальных услуг.

3.12. Отделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, для граждан, проживающий на территории Московской области, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Порядок и организация деятельности отделения

4.1. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии с принципами, установленными Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

4.2. Услуги по психолого-педагогической помощи, в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенным с родителем/законным представителем несовершеннолетнего.

4.3. Проведение курса осуществляется только при предоставлении медицинского заключения из лечебно-профилактического учреждения, с указанием сведений о состоянии здоровья несовершеннолетнего на момент осмотра и при отсутствии противопоказаний к получению услуг по социальной реабилитации.

4.5. Родитель/законный представитель несовершеннолетнего имеет право отказаться от того или иного вида, формы, объема, сроков проведения мероприятий, связанных с оказанием психолого-педагогических услуг, а также приостановить

курс реабилитации на срок не более 6 месяцев. Отказ, либо приостановление оказания услуг, получателем социальных услуг, регистрируется документально, т.к. отказ является основанием для прекращения/приостановления реабилитационного курса в Отделении.

4.6. При согласовании курса оказания психолого-педагогической помощи родитель/законный представитель обязан предоставить специалистам Отделения достоверную и исчерпывающую информацию (в пределах своих возможностей), необходимую для проведения курса психолого-педагогической реабилитации, а также выполнять предписанные реабилитационной программой мероприятия, соблюдать режим Отделения и Учреждения.

4.7. Противопоказаниями к проведению курса в полустационарной форме являются:

- все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;

- злокачественные новообразования в активной фазе;

- кахексия любого происхождения;

- обширные трофические язвы, гнойно-некротические заболевания;

- острые инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;

- туберкулез при наличии заключения из фтизиопульмонологического диспансера;

- эпилепсия (фокальная или идиопатическая) или симптоматическая эпилепсия с не достигнутой медикаментозной ремиссией (возможно проведение реабилитации при достижении медикаментозной ремиссии в течении 1 года, при наличии консультации эпилептолога);

- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.8. Снятие с курса реабилитации производится в случае:

- окончания курса реабилитации;

- выявление медицинских противопоказаний в период прохождения курса;

- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- по личному заявлению родителя/законного представителя несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления.

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменениях обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

6. Права и обязанности Отделения

6.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от участников межведомственного взаимодействия необходимую информацию в целях своевременного и качественного предоставления социальных услуг;
- получать информацию, сведения и документы, получателей социальных услуг, необходимые для предоставления услуг по комплексной реабилитации, а также использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями «О защите персональных данных»;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Отделения;
- сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.2. Обязанности отделения:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами РФ, Постановлениями, распоряжениями и другими нормативными актами Московской области;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информации о правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- при предоставлении социальных услуг соблюдать все необходимые условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья получателей социальных услуг, знать нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимать все меры по профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев;

- при возникновении непредвиденных ситуаций незамедлительно докладывать о происшествии директору, заместителям директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7. Структура Отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7.2. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

7.3. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

7.4. Структура и штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.

7.5. На должность специалиста Отделения назначаются лица, имеющие среднее специальное профессиональное образование в соответствии с квалификационными требованиями, установленными для данной профессии или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

7.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский».

7.7. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается уставом ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8. Порядок работы отделения

8.1. График работы Отделения устанавливается в соответствии с графиком работы Учреждения.

8.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

8.3. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначенный приказом директора Учреждения.

8.4. Сотрудники Отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением, заместителям директора и директору Учреждения.

8.5. Сотрудники Отделения выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, а также исполняют иные поручения и распоряжения директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», заместителей директора и заведующего Отделением.

9. Взаимоотношения

9.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», а также с органами и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, общественными, некоммерческими и другими организациями.

10. Сфера деятельности

Сферой деятельности Отделения ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский» является обеспечение услуг в Отделении для получателей социальных услуг Московской области.