



Утверждено
Приказом директора
ГБУСО МО «КЦСОиР
«Пушкинский»
/Савин А.К.
от 01.09.2023 № 41-ода

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ в ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе социального такси определяет объем, порядок и условия предоставления социальной услуги по транспортному обслуживанию гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории города Пушкино и Пушкинского городского округа, а также территории городских округов Ивanteeвка и Красноармейск. Под социальной услугой «Социальное такси» (далее — Услуга) понимается оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к социально значимым объектам.

1.2. Служба социального такси действует на базе Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский» (далее — КЦСОиР).

1.3. Предоставление Услуги осуществляется для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области, на специализированном транспортном средстве, оборудованном подъемником.

1.4. В своей деятельности Служба социального такси руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Национальными стандартами Российской Федерации:
 - ГОСТ Р 52142 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг»;
 - ГОСТ Р 52143 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;
 - ГОСТ Р 52496 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;
 - ГОСТ Р 52884 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;
 - ГОСТ Р 53059 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;
- Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;
- Постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2014 года N 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области»;
- Приказ министра социальной защиты населения Московской области от 22.03.2012 г. №71;
- Приказа министра социальной защиты населения Московской области от 10.02.2014 №28 «О внесении изменений в приказ министра социальной защиты населения Московской области от 22.03.2012 г. №71»;
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

1.5. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, имеющие место жительства в Московской области (далее — Заказчик):

- дети-инвалиды (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалиды 1 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалиды 2 группы (с сопровождающим лицом при необходимости);
- инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости); участники Великой Отечественной войны, имеющие группу инвалидности (с сопровождающим лицом при необходимости);
- лица старше 80 лет (с сопровождающим лицом при необходимости);
- граждане пожилого возраста и инвалиды, обслуживаемые на дому и в стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области (с сопровождающим лицом при необходимости);
- другие категории пенсионеров, не состоящие на социальном обслуживании находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- иные группы.

1.6. Услуга не предоставляется:

- гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о Заказчике Услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
- в случае следования Заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.1 настоящего Положения;
- в случае отказа Заказчика в предоставлении информации для оказания Услуги.

1.7. Услуга предоставляется Заказчику в целях обеспечения доступа к социально значимым объектам, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется КЦСОН для выезда Заказчика к социально значимым объектам, находящимся в пределах Московской области:

- органу законодательной власти Московской области;
- органу исполнительной власти Московской области;
- органам судебной власти, прокуратуре;
- учреждениям Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ;
- органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделки с ним;
- учреждениям социального обслуживания;
- учреждениям и органам службы занятости;
- учреждениям культуры;
- МФЦ;
- спортивным учреждениям;
- образовательным учреждениям;
- учреждениям здравоохранения, аптекам;
- лечебным и лечебно-профилактическим учреждениям;
- подразделениям медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедическим предприятиям;
- учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;
- железнодорожным вокзалам, автовокзалам, аэропортам;

- учреждениям, предоставляющим бытовые услуги (баня, фотоателье, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви, ателье и т.п.);
- нотариусам, паспортно-визовым службам;
- общественным организациям инвалидов;
- объектам сферы ритуальных услуг.

2.2. Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.3. К приоритетным пунктам назначения, находящимся в пределах Московской области, относятся: учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, подразделения медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

3. Организация деятельности Службы социального такси

3.1. Руководство деятельностью Службы социального такси осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский», на которого приказом директора возложены обязанности по организации деятельности Службы социального такси.

3.2. Для получения Услуги гражданину необходимо обратиться в службу социального такси учреждения в рабочие дни не позднее, чем за 2 дня до предоставления Услуги. Заявки на предоставление Услуг регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуг социального такси (приложение № 1). С каждым Заказчиком заключается договор о предоставлении транспортных услуг (приложение № 2), с приложением акта о подтверждении выполнения Услуги.

3.3. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более 2 (двух) сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим Заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.4. Руководитель службы социального такси проверяет наличие оснований для предоставления Услуги. В случае установления факта недостоверности представленных сведений для оказания услуги руководитель службы социального такси сообщает Заказчику об отказе в предоставлении Услуги.

3.5. За день до исполнения заказа руководитель службы по телефону уточняет у Заказчика время подачи транспортного средства.

3.6. При посадке в транспортное средство Заказчик обязан предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.

3.7. В случае необходимости, водитель обязан помочь Заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

3.8. В случае отказа от поездки, Заказчик обязан сообщить об этом в службу социального такси не менее чем за 2 часа до назначенного времени.

3.9. Оказания Услуги производится на основании заявки, с учетом приоритетных пунктов назначения и социально значимых объектов, указанных в п. 2.1. настоящего положения.

3.10. Учреждение обязано использовать для предоставления Услуги технически исправное транспортное средство.

3.11. Режим работы социального такси и периодичность предоставления Услуг согласовываются с руководителем службы социального такси и директором Учреждения.

3.12. Экстренный заказ выполняется службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобиля или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

3.13. Услуга считается оказанной с момента доставки Заказчика к месту назначения и полной оплаты стоимости оказанной Услуги Заказчиком.

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Под транспортной Услугой понимается поездка, в которую входит непосредственно проезд (путь следования) автотранспортным средством до места следования (и обратно по запросу) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина), а также услуга подачи машины в другой район Московской области для транспортировки Заказчика. Отсчет километража поездки производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина, в случае услуги по подаче машины в другой район, отсчет километража производится с момента выезда автотранспортного средства из гаража.

4.2. Полная плата за предоставление Услуги определяется: стоимость поездки + стоимость ожидания + стоимость при подаче машины в другой район (при необходимости).

Формулы для расчета стоимости:

- тариф за минуту времени ожидания Заказчика * на фактическое время ожидания (в минутах);

- тариф за 1 км проезда (пробег в километрах пути) * на фактическое количество километров пробега транспортного средства;

- тариф за 1 км проезда при подаче (с учетом коэффициента (таблица коэффициентов для расчета стоимости поездки — приложение № 3)) * на фактическое количество километров пробега транспортного средства.

Тарифы на услуги Социального такси утверждаются приказом директора КЦСОиР.

4.3. Руководитель Службы социального такси:

- при приеме и подтверждении заказа оформляет договор на каждого Заказчика, акт выполненных работ на конкретный заказ, и передает водителю документы для подписания Заказчиком. При последующих заявках от одного и того же Заказчика водитель подписывает у Заказчика только акты выполненных работ по данной Услуге.

- после поездки, согласно показаниям спидометра по километражу и времени ожидания, зафиксированным водителем в маршрутном листе, водитель вносит данные в акт выполненных работ, производит расчет полной стоимости оказанной Услуги и выписывает квитанцию (приложение № 4) Заказчику с указанием суммы к оплате за оказанную Услугу.

- оформленные и подписанные Заказчиком экземпляры документов по оказанным Услугам водитель передает руководителю Службы социального такси для проверки и внутренней отчетности, а также для последующей сдачи в бухгалтерию.

4.4. Оплата оказанных услуг Службой социального такси производится Заказчиком по окончании поездки, после исчисления полной суммы стоимости услуги на основании документов, оформленных в соответствии с заявкой Заказчика по квитанции для оплаты на расчетный счет КЦСОиР. Заказчик самостоятельно оплачивает услуги и обязан предоставить копию квитанции с отметкой банка об оплате, либо Заказчик имеет возможность передать деньги для расчета по квитанции водителю. В этом случае водитель пишет расписку о приеме денежных средств (приложение № 5) от Заказчика в качестве оплаты за оказанные Услуги и передает денежные средства руководителю службы, для дальнейшей оплаты Услуги. После оплаты услуг квитанция с отметкой банка об оплате прикладывается к документам Заказчика, остающиеся в распоряжении КЦСОиР.

4.5. У Заказчика остаются вторые экземпляры всех вышеперечисленных

документов.

4.6. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступивших от оплаты услуг, оказанных Службой социального такси, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные обязанности специалистов Службы социального такси

5.1. Обязанности специалистов Службы социального такси определяются трудовым договором, должностной инструкцией, действующим федеральным и региональные законодательствами.

5.2. Руководство Службой социального такси возложено на заведующего отделением.

Обязанности:

- осуществление эффективной организации труда специалистов, координация слаженной деятельности всех участвующих в оказания Услуги сотрудников;
- определение объема труда, загруженности, специалистов с учетом распределенных обязанностей, регулярный контроль объема и качества предоставленных Услуг;
- организация текущего и перспективного планирования работы Службы социального такси, выявление нуждающихся граждан в данной Услуге, осуществление анализа деятельности и прогнозирования.

5.3. Руководитель Службы на основании произведенного анализа текущей деятельности обязан оперативно информировать руководство КЦСОиР о недостатках в деятельности Службы, принимаемых мерах по их устранению, своевременно вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуг.

5.4. Специалисты Службы социального такси обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями КЦСОиР;
- информировать и консультировать население городского округа Пушкинский;
- предоставлять заведующему отделением — руководителю Службы отчет о своей работе в установленном порядке.

6. Права Заказчика социального такси

6.1. Заказчик имеет право на:

- получение полной и достоверной информации о возможностях, порядке и условиях получения транспортной Услуги социального такси, а также о своих правах и обязанностях при получении данной Услуги;
- получение в срок и качественной транспортной Услуги социального такси;
- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной сотрудникам КЦСОиР при оказании Услуги;

6.2. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в Московской области, имеют равные права с гражданами Российской Федерации на получение Услуги в пределах Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Журнал учета поступающих заявок
на предоставление услуги Социального такси**

1	Дата и время поступления заявки	
2	ФИО заявителя или получателя услуги и телефон	
3	Статус заявителя (группа инвалидности)	
4	Содержание заявки (дата и время оказания услуги)	
5	Маршрут следования	
6	Количество сопровождающих лиц	
7	Отметка о выполнении/ невыполнении заявки	

Договор на предоставление платных услуг для населения

г. Пушкино

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя — Савина Артема Константиновича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра социального развития Московской области от 14.11.2022 г. № 20П-595 «О внесении изменений в устав Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский», с одной стороны, и _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, законного представителя или наименование юридического лица

именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий (зарегистрированный) по адресу:

в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязуется предоставлять «Заказчику» платные услуги (далее – Услуги) в соответствии с Перечнем (Приложение № 1) и Маршрутом оказываемых платных услуг (Приложение № 2), утвержденные приказом ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский» от 01.09.2023 г. №40-од, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора. Исполнитель также обязуется создать условия для предоставления платных услуг, соблюдать правила и нормы профессиональной этики при оказании социальных услуг.

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за Услуги в сроки, установленные п. 2.3.1. настоящего договора, соблюдать Правила внутреннего распорядка для получателей услуг ГБУСО МО «КЦСОиР «Пушкинский» и нормы профессиональной этики при получении социальных услуг.

II. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказывать Услуги в полном объеме в срок, указанный в Маршруте оказываемых платных услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий договора, повлекшие за собой ухудшение качества услуг, в течение трех рабочих дней.

2.1.4. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Производить замену работника, оказывающего «Заказчику» Услуги, без согласования с «Клиентом».

2.2.2. В случае несвоевременной платы Услуг, приостановить предоставление «Заказчику» Услуг до момента произведения полной оплаты.

2.2.3. Приостановить предоставление Услуг «Заказчику» в случае несоблюдения «Заказчиком» правил поведения граждан при социальном обслуживании.

2.2.4. За пропуск занятий (процедур) «Заказчиком», без уважительных причин, стоимость за данные услуги «Заказчику» не возвращается.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Оплатить Услуги в размере 100% стоимости услуг до начала оказания услуг.

2.3.2. Соблюдать правила поведения граждан при социальном обслуживании.

2.3.3. Строго соблюдать время занятий (процедур) в соответствии с планом предоставления платных услуг, разработанным и составленным сотрудниками центра, по оказанию платных услуг.

2.3.4. В случае невозможности посещения занятий (процедур), по уважительным причинам, незамедлительно

сообщить об этом «Исполнителю».

2.4. «Заказчик» имеет право на:

2.4.1. Выбор платных Услуг;

2.4.2. Получение информации о своих правах, обязанностях и условиях предоставления Услуг;

2.4.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам «Исполнителя»;

2.4.4. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников «Исполнителя»;

2.4.5. Проверку хода и качества оказанных услуг «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.6. Отказ от Услуг по настоящему Договору, до начала оказания социальных платных услуг, с возвратом денежных средств в полном объеме (ст. 31 Закона Российской Федерации от 0.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»).

2.4.7. Возврат внесенной суммы, за вычетом стоимости оказанных услуг, при обнаружении временных медицинских противопоказаний, либо на перенос курса на более благоприятный период.

2.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 3), который подписывается Исполнителем и Заказчиком в 2-х экземплярах, составленный по форме согласно приложению, к настоящему Договору.

III. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании Услуг заявляются «Заказчиком» к «Исполнителю» не позднее трех дней после оказания услуг.

IV. Порядок изменения или расторжения Договора

4.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению Сторон, являющегося неотъемлемой его частью.

4.2. Изменение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- Изменение стоимости Услуг;

- Изменение Перечня;

- Изменение законодательства РФ и Московской области.

4.3. Расторжение настоящего договора может производиться по следующим основаниям:

- По соглашению сторон;

- По истечению срока его действия;

- В случае выявления медицинских противопоказаний;

- В случае нарушения договорных условий;

- Отказа «Заказчика» от Услуг в случае увеличения их стоимости;

- В случае возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника Учреждения.

4.4. В случае расторжения договора «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» за фактически оказанные Услуги.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия по предмету договора решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, указанных в п. 5.1. настоящего договора, не препятствует обращению «Заказчика» за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

VI. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным с момента его подписания и действует на период предоставления «Заказчику» Услуг в соответствии с прилагаемым к договору Маршрутом оказываемых платных услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Договор на оказание платных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Исполнителя», другой у «Заказчика».

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является Перечень согласованных платных услуг, Маршрут оказываемых платных услуг, предоставляемых «Заказчику».

VIII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕАБИЛИТАЦИИ "ПУШКИНСКИЙ»

Сокращенное наименование:

ГБУСО МО «КЦСОИР
«ПУШКИНСКИЙ»

Почтовый адрес: Российская
Федерация, 141200, Московская
обл, Пушкино г, Московский
проспект, 51а,

Место нахождения, адрес:
Российская Федерация, 141200,
Московская обл, Пушкино г,
Московский проспект, 51а,
ИНН 5038045578

КПП 503801001

ОГРН 1045007563347

Банковские реквизиты:

МЭФ Московской области (л\сч

20831843390 ГБУСО МО

"КЦСОИР "Пушкинский")

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, г Москва

БИК 004525987

казн/сч 03224643460000004800

единый казн/сч

40102810845370000004

ОКТМО 46758000

КБК 0000000000000000130

телефон (факс): 7-496-5327760

адрес электронной почты:

p_cso@mail.ru

Эл.почта:

kpson.pushkino@mosreg.ru

Заказчик

Ф.И.О. _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес Заказчика _____

Данные документа, удостоверяющего личность
законного представителя

Заказчика _____

Адрес законного представителя

Заказчика _____

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

С содержанием договора ознакомлен(а) до момента подписания _____

Экземпляр договора о социальном обслуживании мной получен _____

Перечень
дополнительных услуг, оказываемых Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский»

№ п/п	Наименование услуги
1	Транспортные услуги
1.1	Социальное такси: Перевозка детей / 1 км
1.2	Ford Focus (легковая) / 1 км
1.3	Citroen Gamper - специализированная машина, оборудованная подъемником / 1 км
1.4	Луидор - специализированная машина, оборудованная подъемником / 1 км
1.5	ГАЗ - специализированная машина, оборудованная подъемником / 1 км
1.6	ГАЗ - микроавтобус / 1 км
1.7	Ожидание клиента
1.8	Подача автотранспорта до места посадки в другом районе

МАРШРУТ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

предоставляемых Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Пушкинский»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. услуги	Цена руб.	Ед. измерения / Время оказания	Кол-во ед.	Кол-во чел.	Сроки, время и дата оказания услуги	Итоговая стоимость	Согласие на предоставление да/нет
ФИКСИРОВАННЫЙ ПРАЙС					ВЫБОР ЗАКАЗЧИКА				
1	Транспортные услуги								
1.1	Социальное такси: Перевозка детей / 1 км	1	28,10	1 км					
1.2	Ford Focus (легковая) / 1 км	1	28,61	1 км					
1.3	Citroen Gamper – специализированная машина, оборудованная подъемником / 1 км	1	30,58	1 км					
1.4	Луидор – специализированная машина, оборудованная подъемником / 1 км	1	38,52	1 км					
1.5	ГАЗ – специализированная машина, оборудованная подъемником / 1 км	1	30,80	1 км					
1.6	ГАЗ – микроавтобус / 1 км	1	55,00	1 км					
1.7	Ожидание клиента	1	6,00	1 мин					
1.8	Подача автотранспорта до места посадки в другом районе	1	11,00	1 км					

Исполнитель _____ / _____

Заказчик _____ / _____

(дата подписания)

АКТ
оказания платных услуг

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Пушкинский»

Специалист оказывающий (принявший) услугу:

Заказчик: _____

№	Наименование услуги	Кол-во чел.	Ед. услуги	Цена	Сумма
					*

Всего оказано услуг _____, на сумму _____

Обязательства по Договору № _____ от _____ 20 ____ г., исполнены и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий акт подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке по одному из каждой из «Сторон».

Исполнитель

Заказчик

_____ / _____

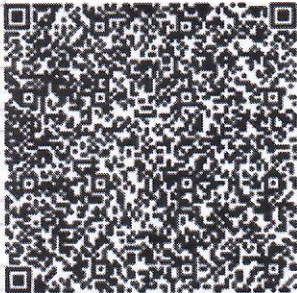
_____ / _____

Коэффициент, применяемый для расчета стоимости поездки на специализированном транспортном средстве граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Московской области.

Расстояние (км)	Коэффициент к стоимости за км поездки
до 30 км	1
30 - 60 км	0,8
60 - 90 км	0,6
свыше 90 км	0,5
при подаче а/транспорта до места посадки в другом районе за 1 км	0,5

Приложение № 4 к положению о
Службе социального такси

КВИТАНЦИЯ

Извещение	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 МЭФ Московской области (л\сч 20831843390 ГБУСО МО "КЦСОиР "Пушкинский") <small>(наименование получателя платежа)</small>
	ИНН 5038045578 КПП 503801001 03224643460000004800 <small>(инн получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</small>
	БИК 004525987 (ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области) <small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	ФИО: _____; Назначение: Услуга социального такси; КБК: 0000000000000000130; ОКТМО: 46758000 <small>(назначение платежа)</small>
	Сумма: _____ руб. _____ коп. <small>(сумма платежа)</small>
	С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. _____ Подпись плательщика
	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 МЭФ Московской области (л\сч 20831843390 ГБУСО МО "КЦСОиР "Пушкинский") <small>(наименование получателя платежа)</small>
Квитанция	ИНН 5038045578 КПП 503801001 03224643460000004800 <small>(инн получателя платежа) (номер счёта получателя платежа)</small>
	БИК 004525987 (ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области) <small>(наименование банка получателя платежа)</small>
	ФИО: _____; Назначение: Услуга социального такси; КБК: 0000000000000000130; ОКТМО: 46758000 <small>(назначение платежа)</small>
	Сумма: _____ руб. _____ коп. <small>(сумма платежа)</small>
	С условиями приёма указанной в платёжном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. _____ Подпись плательщика
	
	ПАО СБЕРБАНК Форма №ПД-4 МЭФ Московской области (л\сч 20831843390 ГБУСО МО "КЦСОиР "Пушкинский") <small>(наименование получателя платежа)</small>

Расписка в получении денежных средств

_____ (дата прописью)

г.о. Пушкинский

Я, _____ (полные ФИО), _____ (дата рождения),
_____ (место рождения), имеющий(ая) паспорт серии ____ номер _____,

выданный _____
код подразделения _____, зарегистрированный по адресу _____,

от _____ (ФИО), _____ (дата рождения),
_____ (место рождения), имеющего(ей) паспорт серии ____ номер _____,

выданный _____, код подразделения _____,
_____ зарегистрированного(ой) по адресу _____

наличные денежные средства в размере _____ рублей ____ копеек
за оплату предоставленной услуги Социального такси.

Деньги получил:

Деньги принял:

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)